

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

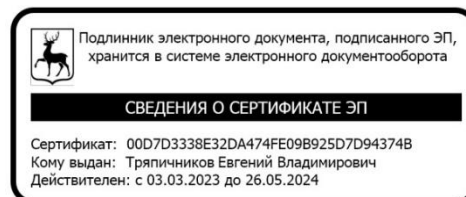
СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

Советом Училища
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 4 от «30» мая 2023 г.
Председатель Совета Училища

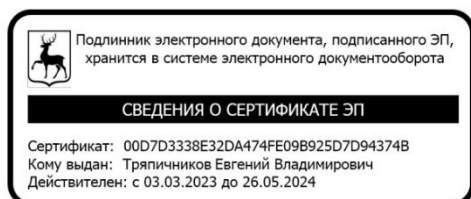
/Н.В.Володина/

Директор
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Приказ № 165 от «30» мая 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 11 от «30» мая 2023 г.
Председатель Педагогического совета



Положение о педагогической нагрузке преподавателей среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок установления и изменения педагогической нагрузки преподавателей среднего профессионального образования ГБПОУ «НОУОР имени В.С. Тишина» (далее – Училище).

1.2. Правовое основание:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ Минобрнауки № 1601);
- приказ Минобрнауки России от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;

- Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- приказ Министерства Просвещения РФ от 08.11.2021 года №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- приказ Минобрнауки России от 11.11.2022 № 968 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (далее – ФГОС СПО);
- Устав Училища;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Нижегородской области, локальные нормативные акты Училища.

2. Принципы планирования и содержание учебной (преподавательской) нагрузки

2.1. Учебная (преподавательская) нагрузка (далее- учебная нагрузка) рассчитывается на конкретный учебный год.

2.2. Преподавателям по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – преподаватели), норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для преподавателей устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3. При определении учебной нагрузки преподавателей устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Объем ежегодной, средней учебной нагрузки на штатную единицу рассчитывается в зависимости от нагрузки в целом и количества штатных единиц преподавательского состава с учетом соотношения студентов и преподавателей.

2.5. На основании п. 2.3 настоящего Положения в учебную нагрузку преподавателей включаются аудиторные и внеаудиторные виды работ, которые распределяются следующим образом:

Аудиторная	Внеаудиторная
Проведение теоретических занятий, семинарских, практических занятий, лабораторных работ и иных видов аудиторных занятий	Проверка письменных работ при проведении текущего контроля
Работа со студентами при обучении по индивидуальному учебному плану	Проверка письменных работ при проведении промежуточной аттестации
Проведение текущего контроля знаний студентов	Руководство учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практикой
Проведение индивидуальных и групповых консультаций (по выполнению курсовых работ, перед экзаменами, организационных собраний по защите ВКР и др.)	Проверка отчетов по практикам
Проведение промежуточного контроля (зачетов, дифференцированных зачетов, итоговых контрольных работ и экзаменов)	Руководство ВКР

Проведение пересдач промежуточной аттестации	Рецензирование ВКР
Работа в ГЭК	

2.6. Объем индивидуальной учебной нагрузки преподавателя устанавливается исходя из:

- количества часов по дисциплине, МДК, предусмотренных ФГОС СПО;
- учебного плана и рабочих программ;
- обеспеченности кадрами и другими конкретными условиями в Училище.

3. Порядок распределения учебной нагрузки

3.1. Объем учебной нагрузки преподавателя определяется ежегодно на начало учебного года.

3.2. Не считается совместительством и допускается в основное рабочее время с согласия директора Училища следующая работа:

- педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год;
- педагогическая работа в Училище с дополнительной оплатой;
- работа в Училище сверх установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников;
- выполнение педагогическими работниками Училища обязанностей по заведованию кабинетами, лабораториями и отделениями;
- преподавательская работа руководящих и других работников Училища;
- работа по руководству производственным обучением и практикой студентов и иных обучающихся.

3.3. Объем учебной нагрузки преподавателя устанавливается заместителем директора по УВР в соответствии с пунктом 2.6 настоящего и согласовывается с директором Училища.

3.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.5. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

4. Нормативы расчета учебной нагрузки

4.1. В учебную нагрузку входят аудиторная и внеаудиторная нагрузка, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения.

Виды работ	Норма времени
Работа со студентами при обучении по индивидуальному учебному плану	1 час за 1 академический час работы со студентом по индивидуальному учебному плану
Проведение текущего контроля знаний студентов	Проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК
Проверка письменных работ при проведении текущего контроля	Проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК
Проведение промежуточного контроля (зачетов, дифференцированных зачетов, итоговых контрольных работ)	Проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины
Проведение промежуточного контроля (устных,	6 часов на группу

письменных экзаменов ¹⁾)	консультация – 2 часа
Проверка письменных работ при проведении промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, итоговая контрольная работа)	Проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины
Курсовое проектирование	
Руководство курсовыми проектами	5 часов на работу
Консультации по курсовым проектам	1 час на одного обучающегося
Экзамены по модулю	
Экзамен по МДК ²⁾	6 часов на группу
Консультации по подготовке к экзамену по МДК	6 часов на группу
Практика	
Руководство учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практикой (включая проверку отчетов по практикам)	6 часов на группу
Консультации по практике (учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной))	2 часа на группу
Государственная итоговая аттестация	
Руководство выполнением ВКР, прием, составление отзыва	6 часов на одного обучающегося
Консультации по ВКР	2 часа на одного обучающегося
Рецензирование ВКР	2 час на работу

5. Порядок оформления индивидуальной нагрузки преподавателя

5.1. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Училищем.

Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки преподавателя по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 1.5 и 1.6 Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601.

5.2. Индивидуальная нагрузка преподавателя оформляется в виде индивидуального плана (карточки годовой учебной нагрузки) на основании приказа директора Училища.

5.3. Индивидуальный план установленной формы (Приложение №1) заполняется преподавателем в соответствии с индивидуальной нагрузкой рассматривается на заседании Методического объединения, согласовывается заместителем директора по УВР и утверждается директором Училища. Хранится индивидуальный план в учебно-воспитательном отделе.

5.3. Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями осуществляется заместителем директора по УВР.

¹ На экзамен выделяется 18 часов, из них 6 часов на группу – проведение экзамена, 2 часа на группу – консультация перед экзаменом, 10 часов – самостоятельная работа студентов по подготовке к экзамену.

² На экзамен выделяется 18 часов, из них 6 часов на группу – проведение экзамена, 6 часов на группу – консультации перед экзаменом, 6 часов – самостоятельная работа студентов по подготовке к экзамену.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

СОГЛАСОВАНО

Методическим объединением
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № __ от «__» _____ 202__ г.

_____ /И.А. Игнатьева/

ПРИНЯТО

Директор
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»

_____ Е.В. Тряпичников

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»

_____ /Н.В. Володина/

«__» _____ 202__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
работы преподавателя**

на 202__ / 202__ учебный год

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Осенний семестр

№ п/п	Вид работы по семестрам	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			

Весенний семестр

№ п/п	Вид работы по семестрам	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			

III. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА И НИРС

Осенний семестр

№ п/п	Вид работы по семестрам	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			

Весенний семестр

№ п/п	Вид работы по семестрам	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			

IV. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Осенний семестр

№ п/п	Вид работы по семестрам	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			

Весенний семестр

№ п/п	Вид работы по семестрам	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			

V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Осенний семестр

№ п/п	Вид работы по семестрам	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			

Весенний семестр

№ п/п	Вид работы по семестрам	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			

Преподаватель _____

(подпись, Ф.И.О.)