

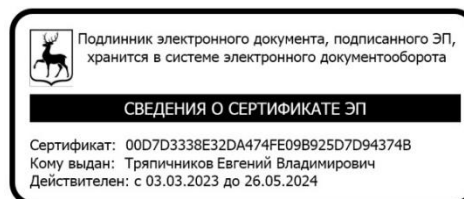
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

СОГЛАСОВАНО

Советом Училища
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 6 от «31» августа 2023 г.
Председатель Совета Училища
Н.В.Володина

ПРИНЯТО

Директор
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Приказ № 264 от «31» августа 2023 г.

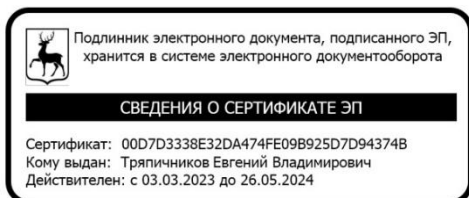


СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.
Председатель Педагогического совета

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.
Председатель Совета родителей



/С.В.Белова/

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.
Председатель Студенческого совета
/Д.С.Цыганова/

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации студентов**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в ГБПОУ «НОУОР имени

В.С.Тишина»» (далее - Училище).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 «Физическая культура», утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 11.08.2014 г. №976 и приказом Минпросвещения РФ от 11.11.2022 года №968 (далее - ФГОС СПО);

-Уставом Училища

1.3 Одной из главных задач в подготовке специалистов является обеспечение качества профессиональной подготовки. Текущий контроль и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы студентов.

1.4 Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы среднего профессионального образования;
- отработка современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, Училища.

1.5 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков с требованиями федерального государственного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования;

1.6 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками основной образовательной программы.

1.7 В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом для аттестации обучающихся на соответствие их профессиональных достижений создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, приобретаемый (первоначальный) практический опыт и освоения компетенций обучающимися.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает задания и оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения, приобретаемый

(первоначальный) практический опыт и освоения компетенций обучающимся.

Структура, формы, содержание и фонды оценочных средств промежуточной аттестации являются частью каждой основной образовательной программы и разрабатываются для каждой программы.

1.8 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам разрабатываются преподавателями, ведущими дисциплины, и утверждается директором Училища в составе основной образовательной программ по специальности.

1.9 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся преподавателем до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся является важной составляющей для оценки знаний, умений и освоенных компетенций. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Текущий контроль результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских, практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения самостоятельной работы в виде домашних заданий обучающимися (контрольная работа, реферат, аналитический обзор, эссе и т.д.) в целях получения информации:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствия формы действия данному этапу усвоения учебного материала.

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся.

2.2 Текущему контролю знаний и умений подлежат все обучающиеся по основной образовательной программе среднего профессионального образования. Виды текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой дисциплины и профессионального модуля.

2.3 Текущий контроль осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4 Преподаватели обязаны постоянно совершенствовать формы и методы текущего контроля успеваемости, который отражается в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

2.5 Основные формы текущего контроля успеваемости:

- устный и письменный опрос;
- проверочная работа;
- защита курсовой работы (проекта);
- контрольная работа;
- тестирование (письменное и компьютерное);

- презентация;
- публичное выступление (доклад);
- защита реферата и др.

2.6 Форма текущего контроля успеваемости определяется ведущим преподавателем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

2.7 В целях фиксации хода образовательного процесса преподаватель фиксирует работу обучающегося по всем видам учебных занятий, в том числе по текущему контролю успеваемости.

2.8 Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями для анализа (мониторинга) качества освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования, для организации консультаций, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.9 Разработку контрольно-оценочных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель, ведущий учебную дисциплину, междисциплинарный курс (МДК) или профессиональный модуль.

2.10 Обучающиеся, которые не могли пройти текущий контроль в установленные сроки по уважительной причине, должны в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок прохождения текущего контроля.

2.11 В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещаемости студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля (ПМ).

2.12 Форма проведения текущей аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.)

3. ОРГАНИЗАЦИЯ, ФОРМЫ И КРИТЕРИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

3.2. Объем времени на промежуточную аттестацию и её периодичность регламентируется ФГОС, учебным планом и календарным учебным графиком по основной профессиональной образовательной программе.

3.3. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- фактического уровня освоения ППССЗ, соотнесение этого уровня требованиями ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине или ряду дисциплин;
- динамики индивидуальных образовательных достижений.

Федеральный государственный образовательный стандарт предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний

предел числа экзаменов и зачетов, проводимых в учебном году.

В соответствии с рекомендациями о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.4. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- зачёт по учебной дисциплине, МДК;
- комплексный зачет по учебной дисциплине, МДК;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК;
- комплексный дифференцированный зачет (по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам), по практикам;
- экзамен по учебной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен (по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК);
- итоговая контрольная работа по учебной дисциплине;
- экзамен по модулю (квалификационный);

3.5. Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей. Комплексная форма промежуточной аттестации предусматривается на курсе, где количество предлагаемых форм промежуточного контроля проводимых в учебном году, превышает нормативный уровень или не предоставляется возможным вместить планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации. При планировании комплексной формы промежуточной аттестации учитываются: сроки изучения дисциплин и МДК; параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре, одинаковая форма отчетности по дисциплинам (МДК), завершенность их изучения в одном семестре.

3.6. Освоение всех элементов образовательной программы должно завершаться одним из возможных форм промежуточной аттестации.

Форма проведения экзаменов и зачетов - устная, письменная, с использованием компьютерных технологий. Возможно сочетание указанных форм аттестации. Форма проведения промежуточной аттестации определяется преподавателем.

Форма промежуточной аттестации - итоговая контрольная работа проводится в письменной форме по вариантам, разработанным преподавателем, ведущим учебную дисциплину.

3.7. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

Форма промежуточной аттестации	Оценка
- экзамен по учебной дисциплине, МДК;	5 («отлично»)
- комплексный экзамен (по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК);	4 («хорошо»)
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК;	3 («удовлетворительно»)
- комплексный дифференцированный зачет (по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам), по практикам;	4 (хорошо)
- итоговая контрольная работа;	
- экзамен по модулю (квалификационный)	5 («отлично»)

<ul style="list-style-type: none"> - зачёт по учебной дисциплине, МДК; - комплексный зачет по учебной дисциплине, МДК 	«зачтено» или «не зачтено»
---	----------------------------

Критерии оценивания:

Оценка «5» (отлично) выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «4» (хорошо) - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, но нарушает последовательность изложения и/или допускает незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» (удовлетворительно) - выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практической части задания.

Оценка «2» (неудовлетворительно)- выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практикоориентированные задания.

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся продемонстрировал усвоение основного содержания программного материала, умение применять полученные знания при решении практикоориентированных заданиях.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся не раскрыл содержание программного материала, не смог ответить на вспомогательные вопросы преподавателя.

3.8. Зачет, комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет, итоговая контрольная работа проводятся за счет объема времени, отведенного на освоение учебной дисциплины, МДК, практики.

Экзамены, комплексные экзамены проводятся в период экзаменационных сессий (промежуточной аттестации), установленные календарными учебными графиками по специальности, согласно расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.9. Обучающийся обязан явиться для прохождения промежуточной аттестации в соответствии со временем, определенным расписанием. При явке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан предъявить зачетную книжку.

3.10. Зачётно-экзаменационные ведомости с указанием наименования учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, списка обучающихся, выдаются преподавателям не позднее, чем за 1 день до экзамена или зачета и сдаются лично преподавателем в день его окончания. Если форма промежуточной аттестации проведена в письменной форме, то ведомость должна быть сдана не позднее трех дней после окончания экзамена или зачета. Прием экзаменов и зачетов без зачётно-экзаменационной ведомости запрещена.

3.11. В зачётно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося проставляются результаты промежуточной аттестации каждого обучающегося. Прочерки вместо оценки, незаполненные графы в ведомости недопускаются. В случае неявки обучающегося в ведомости делается запись «не явился», допускается сокращение записи.

Не допускается проставление оценки в зачетной книжке, если соответствующая оценка не внесена в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.12. Промежуточная аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене, обеспечивается присутствие в аудитории ассистента при необходимости.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации должно отвечать требованиям к уровню подготовки студентов и выпускников, предусмотренными ФГОС. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

4.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации и критерии оценки их выполнения по дисциплинам разрабатываются преподавателями соответствующей учебной дисциплины, обсуждаются на заседаниях Методического объединения и принимаются Педагогическим Советом.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

4.3 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации и критерии оценки их выполнения по профессиональным модулям разрабатываются преподавателями соответствующего профессионального модуля, обсуждаются на заседаниях Методического объединения и утверждаются Педагогическим Советом.

4.4 Проведение промежуточной аттестации должно быть обеспечено соответствующими условиями, оборудованием и материалами: подготовлен учебный кабинет, подобраны необходимые учебно-наглядные пособия, оборудование, образцы изделий, схемы, справочники, словари, учебные и технологические карты и другие материалы, не содержащие развернутого текста, формул, правил, ответов на вопросы.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание контрольно-оценочных материалов разрабатываются:

-при проведении итоговой контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

-при проведении зачета, дифференцированного зачета по учебной/производственной практике;

- при проведении экзамена по модулю (квалификационному).

5.2 Ответственным за проведение итоговой контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета или экзамена является преподаватель соответствующей учебной дисциплины/МДК.

5.3 Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы, зачета или дифференцированного зачета проводится на последнем занятии засчет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины /МДК.

5.4 При использовании такой формы как итоговая контрольная работа она может проводиться для всей академической группы одновременно с объявлением итогов в виде оценок по пятибалльной системе не позднее следующего дня после ее выполнения.

5.5 Отметки «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2») за выполнение итоговой контрольной работы выставляется в зачетную ведомость и заверяются подписью преподавателя, проводившего итоговую контрольную работу.

5.6 Зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается вУчилище, если:

- учебные дисциплины согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение учебных дисциплин согласно учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки;

- посредством учебных дисциплин не формируется целостная компетенция.

5.7 На зачет, дифференцированный зачет выносятся материал практических, семинарских, лекционных занятий, в объемах, позволяющих объективно оценить степень усвоения обучающимися учебного материала.

5.8 Зачет, дифференцированный зачет может проводиться в форме устного или письменного опроса либо в виде тестов с использованием компьютерных технологий.

5.9 При использовании формы письменного опроса зачет, дифференцированный зачет может проводиться для всей академической группы одновременно с объявлением итогов не позднее следующего дня после сдачи зачета/дифференцированного зачета.

5.10 Во время сдачи устных экзаменов, дифференцированных зачетов (комплексных экзаменов, комплексных дифференцированных зачетов) в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 обучающихся. При проведении зачета/дифференцированного зачета в виде тестовых испытаний с использованием компьютерных технологий на каждом рабочем месте должно быть не более одного обучающегося.

5.11 Результат сдачи зачета фиксируются записью «зачтено»/«не зачтено» в зачетной ведомости, заверяемой подписью преподавателя, принимавшего зачет.

5.12 Отметки «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2») за дифференцированный зачет выставляется в зачетную ведомость и заверяются подписью преподавателя, принимавшего дифференцированный зачет.

5.13 Если обучающийся не присутствовал на итоговой контрольной работе, зачете/дифференцированном зачете, то в ведомости преподаватель записывает «не явился».

5.14 Положительные результаты итоговой контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета преподаватель вносит в зачетную книжку обучающегося. Записи итогов за итоговую контрольную работу, зачет, дифференцированный зачет «неудовлетворительно» или «не зачтено» в зачетной книжке обучающегося не фиксируются.

5.15 Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.16 Расписание консультаций и экзаменов утверждается зам. директора по учебной работе Училища и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

5.17 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

5.18 Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам.

5.19 По каждому ПМ после завершения обучения проводится экзамен по модулю (квалификационный)

Экзамен по модулю (квалификационный) определяет уровень и качество освоения образовательной программы, проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных и общих компетенций. Экзамен по модулю (квалификационный) проводится за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

В состав экзаменационной комиссии включаются:

- председатель (директор, представитель работодателя);
- преподаватели, осуществляющие подготовку студентов по данному профессиональному модулю;
- преподаватели, осуществляющие подготовку студентов по смежным дисциплинам и профессиональным модулям.

Состав комиссии утверждается директором Училища.

5.20 Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Экзамен по модулю (квалификационный) состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в составе профессионального модуля (ПМ) и выполнение практического или практикоориентированного задания.

При выполнении практического задания оценка осуществляется путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

Итогом экзамена по модулю (квалификационного) является однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен. В экзаменационной ведомости фиксируется оценкой 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Условием положительной аттестации («профессиональный модуль освоен») на экзамене по модулю (квалификационном) является положительная оценка освоения всех

общих и профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из компетенций принимается решение «профессиональный модуль не освоен».

Итоговой промежуточной аттестацией по видам практики является дифференцированный зачет, который оформляется отдельной ведомостью.

5.21 На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр или учебный год.

5.22 Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» согласно пункту 3.7 настоящего Положения.

5.23 Отметка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), в экзаменационную ведомость и фиксируется в электронной информационно-образовательной среде Училища. Оценка «неудовлетворительно» и запись «не явился», занесенные в ведомость, означают академическую задолженность обучающегося.

5.24 Во время экзамена, зачета, дифференцированного зачета обучающиеся могут пользоваться рабочими программами дисциплин, справочной литературой и другими необходимыми пособиями.

Если во время проведения промежуточной аттестации со стороны обучающегося допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи и других технических устройств), если данное не разрешено преподавателем. Это является основанием для удаления обучающегося с экзамена, зачета, дифференцированного зачета, а в зачетно-экзаменационной ведомости проставляется оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено».

5.25 Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора Училища. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации при наличии оценок не ниже 3 «удовлетворительно», «зачтено» по всем учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям.

6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, ПЕРЕСДАЧА ЗАЧЕТОВ И ЭКЗАМЕНОВ.

6.1 Обучающийся, не прошедший одно промежуточное аттестационное испытание, допускается к сдаче следующего промежуточного аттестационного испытания.

6.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, профессиональному модулю основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3 Обучающимся, заболевшим в период аттестации или находящимся на сборах и соревнованиях (факты отсутствия подтверждены документально) предоставляется право сдать пропущенные итоговые контрольные работы, зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены в сроки повторной промежуточной аттестации.

6.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти

промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые образовательной организацией. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем учебных занятий в форме контактной работы обучающегося с преподавателем. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5 Методист СПО не позднее 14 дней с момента окончания промежуточной аттестации составляет график повторной промежуточной аттестации. На основании графика повторной промежуточной аттестации заместитель директора по УВР готовит проект приказа о ликвидации академической задолженности и знакомит с данным приказом студентов.

6.6 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, утверждаемая приказом директора.

6.7. Дата проведения промежуточной аттестации во второй раз доводится до сведения студента под роспись.

6.8. В случае необходимости досрочной сдачи сессии (ее части), переноса сессии (ее части) студентом не позднее чем за месяц до начала сессии подается заявление на имя директора Училища с указанием уважительности причины изменения сроков сдачи сессии с приложением подтверждающих документов.

6.9. Сдача сессии (ее части), перенос сессии (ее части) возможен при отсутствии академической задолженности у студента, а также наличии возможности у преподавателей принять экзамен (зачет) в иные сроки.

6.10 Для досрочной сдачи экзамена (зачета) студенту выписывается индивидуальная ведомость.

6.11 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.12 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Училища как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

Отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Училища, регламентирующим отчисление обучающихся.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Училищем самостоятельно с учетом ограничений их здоровья и доводится до сведения обучающихся в сроки, определенные выше.

7.2 Промежуточная аттестация лиц с ограниченными возможностями

здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене, обеспечивается присутствие в аудитории ассистента при необходимости.

Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушением слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Приложения
к «Положению о формах,
периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации студентов»

ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»

«__» _____ 20__г.

Зачетная ведомость

Специальность _____ Физическая культура
Группа № _____ Курс _____ Семестр _____
Количество обучающихся __ Фактически присутствуют _____
Дисциплина/междисциплинарный курс/практика
Наименование предмета _____

Преподаватель _____

№	Фамилия, имя	Отметка о сдаче зачета/ <u>дифференцированного</u> <u>зачета</u>	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Подпись преподавателя _____

Зачетная ведомостьСпециальность _____ Физическая культура

Группа № __ Курс __ Семестр __

Студент _____

МДК.01.01 Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов (практическая часть)

Вид спорта _____

№	Знания, умения и навыки	Баллы (0-2 баллов)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	Сумма баллов	

Зачет оценивается по балльной системе тренером избранного вида спорта.

Критерии оценивания каждого умения и знания от 0 до 2 баллов:

2 - умения и знания ярко выражены; 1- умения и знания имеют место;

0 - умения и знания минимальны.

Баллы суммируются по всем пунктам и переводятся в оценки:

оценка «5» - 19-20 баллов; оценка «4» - 15-18 баллов;

оценка «3» - 10-14 баллов; оценка «2» - 9 - 0 баллов.

Тренер-преподаватель _____

ФИО

подпись

МП

Экзаменационная ведомостьСпециальность _____ Физическая культура

Группа № __ Курс __ Семестр _____

Количество обучающихся __ Фактически присутствуют _____

Дисциплина/междисциплинарный курс/практика

Наименование предмета

Преподаватель _____

№	Фамилия, имя	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Подпись преподавателя _____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)

ПРОТОКОЛ № _____
ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО (ПО МОДУЛЮ)

по модулю _____

группа № _____ курс _____ по специальности _____ Физическая культура
Председатель квалификационной экзаменационной комиссии

Члены экзаменационной комиссии:

Секретарь _____

На экзамен явились допущенные к нему _____ человек (группа ____, подгруппа __),
не явились _____ человек.

(ФИО не явившихся)

Экзамен начался в _____ час. _____ мин.

Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

№	Фамилия, имя	№ задания	Уровень освоения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

Особое мнение об оценках ответов отдельных учащихся

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзаменов

Дата проведения экзамена « ___ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок « ___ » _____ 20__ г.

Председатель квалификационной экзаменационной комиссии

_____/_____

Секретарь квалификационной экзаменационной комиссии

_____/_____

Члены экзаменационной комиссии:

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

Критерии балльной оценки задания экзамена по модулю

Количество баллов				Комментарии
3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов	
испытуемый демонстрирует умение:				
- формулировать цели и задачи деятельности, определять содержание, формы и методы работы, оценку результата; - подбирать формы и методы работы в зависимости от содержания задания.	- формулировать цели и задачи деятельности, определять содержание, формы и методы работы, оценку результата; - проектировать вариант развития событий, наиболее типичный для образовательной практики.	- выполнять задание по алгоритму, схеме, структурировать ответ самостоятельно; - планировать собственную деятельность.	- вариант ответа отсутствует или не продемонстрированы основные проектировочные умения: умение ставить цели и задачи, подбирать содержание, формы и методы работы.	Проверяется одним экспертом. Баллы переводятся в оценки: оценка «5» - 3 балла; оценка «4» - 2 балла; оценка «3» - 1 балл; оценка «2» - 0 баллов.

Квалификационное задание оценивается по балльной системе одним экспертом. В случае необходимости, для обеспечения объективности оценивания результатов выполнения задания, может быть привлечён второй эксперт.

Критерии оценивания от 0 до 3 баллов. Баллы переводятся в оценки:

оценка «5» - 3 балла;

оценка «4» - 2 балла;

оценка «3» - 1 балл;

оценка «2» - 0 баллов.

Квалификационные испытания считаются пройденными с положительным результатом (ПМ освоен), если студент набрал 1 и более баллов.

Квалификационные испытания считаются не пройденными с неудовлетворительным результатом (ПМ не освоен), если студент набрал 0 баллов.

Разрешенные средства для экзамена квалификационного

- **Стенды:**
 1. Примерные чувствительные периоды развития роста-весовых показателей; физических качеств детей школьного возраста;
 2. Схема «Волн динамики нагрузок в годовом цикле тренировки»;
 3. Система спортивной подготовки и ее компоненты;
 4. Основные компоненты структуры многолетнего тренировочного процесса.
- **Книги:**
 1. Барчуков И.С., Теория и методика ФВ и С: Учебник. – М., 2021
 2. Баршай В.М., Курьсь В.Н., Павлов И.Б., Гимнастика: Учебник. – Ростов-на-Дону, 2020
 3. Матвеев Л.П. Общая теория спорта и её прикладные аспекты: Учебник.- Санкт-Петербург, 2020;
 4. Железняк Ю.Д, Портнов Ю.М. Спортивные игры. Техника, тактика, методика обучения (6-е издание): Учебник - М., 2021
 5. Жилкин А.И., Легкая атлетика (6-е издание): Учебник. – М., 2020
- **Калькулятор**

**Индивидуальная ведомость промежуточной аттестации при переносе
(досрочной сдаче) сессии**

ФИО студента _____

Специальность _____ Физическая культура

Группа № _____ Курс _____ Семестр _____

№	Наименование дисциплины (междисциплинарного курса)	Отметка о сдаче зачета/ диф. зачета/ экзамена	ФИО, подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Заместитель директора по УВР _____