

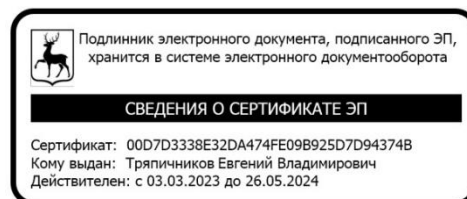
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

СОГЛАСОВАНО

Советом Училища
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 6 от «31» августа 2023 г.
Председатель Совета Училища
Н.В.Володина

ПРИНЯТО

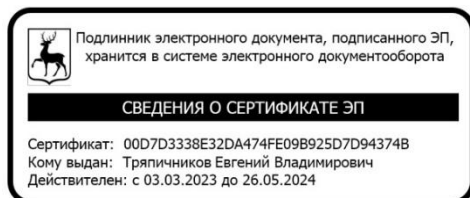
Директор
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Приказ № 264 от «31» августа 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.
Председатель Педагогического совета

СОГЛАСОВАНО



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Н.Новгород, 2023

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение курсовых работ в педагогических техникумах представляет собой весьма эффективное средство совершенствования в контексте будущей профессиональной деятельности. Работа студента над курсовым проектом связана с углубленным изучением теории, приведением в систему приобретенных знаний и их пополнение практическим решением поставленной проблемы, приобретением навыков исследований, самостоятельной работы и экспериментирования.

Деятельность студента по наработке материалов научного исследования по специальному предмету повышает общую эрудицию студентов, способствует формированию и расширению их познавательных интересов, совершенствованию теоретической подготовки будущих учителей.

Основными *задачами* выполнения курсовой работы являются:

- сформировать умения в разработке методологического обеспечения работы (выбор и обоснование темы, определение цели, задач, гипотезы исследования, разработка методов исследования);
- сформировать умения работать со специальной литературой и другими источниками;
- сформировать умения в организации экспериментальной части исследования;
- сформировать умения структурировать и оформлять содержание научно-исследовательской работы студента;
- сформировать умения математической обработки экспериментальных данных;
- сформировать умения научного анализа, обобщения и представления полученных результатов.

Студенту, выполняющему курсовую работу, приходится не только существенно расширять свой багаж теоретических знаний, но и ознакомиться с опытом работы учителей и других работников сферы образования, определять возможные пути решения поставленной (пусть не очень сложной) проблемы и практически их осуществить.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО);

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167) (вступает в силу с 01.03.2023);

– Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородское областное училище олимпийского резерва имени В.С.Тишина» (ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»)

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок организации выполнения и защиты курсовых проектов, предусмотренных учебными планами среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, устанавливает требования к их структуре, содержанию, оформлению в ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»;

1.4. Согласно ФГОС СПО курсовой проект (работа) является одним из видов учебной деятельности обучающихся ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина» по междисциплинарным курсам профессиональных модулей профессионального цикла.

1.5. Количество курсовых проектов, наименование учебных дисциплин/междисциплинарных курсов (далее - МДК)/профессиональных модулей (далее – ПМ), по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом специальности. Выполнение курсового проекта реализуется в пределах времени, отведенного на его (их) изучение.

1.6. Выполнение обучающимся курсового проекта проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

– развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

2. Требования к выбору тематики курсовых проектов

2.1. Тематика курсового проектирования обсуждается на заседании методического объединения преподавателей, утверждается приказом Директора ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина».

2.2. Тематика курсового проектирования должна отвечать учебным задачам МДК ПМ и наряду с этим соответствовать реальным задачам субъектов деятельности. Тематика может основываться на фактическом материале организаций и учреждений, на материале, собранном обучающимися в ходе производственных практик, на результатах научных исследований. По содержанию задач тематика курсового проектирования должна охватывать наиболее важные разделы МДК ПМ, соответствовать примерным темам, указанным в программе ПМ, а также отражать формирование общих и профессиональных компетенций. Тема курсового проекта может быть связана с программой производственной практики обучающегося.

Одним из основных требований к теме курсового проекта является ее комплексность, т. е. решение взаимосвязанных задач, объединенных общностью объекта. Вместе с тем один из частных вопросов темы должен быть разработан более подробно.

2.3. Тематика курсовых проектов обсуждается и утверждается на заседаниях методического объединения преподавателей до 10 декабря. Тема курсового проекта выдается обучающемуся не позднее, чем за 10 дней до начала курсового проектирования.

2.4. Курсовой проект должен иметь актуальность и практическую значимость, выполняться (по возможности) по предложениям (заказам) организаций. Курсовой проект предполагает: постановку задач проектирования, формулировку проблемной ситуации, составление задания на проект, анализ проблемной ситуации, разработку предложения, содержащего рассмотрение нескольких возможных путей ее разрешения, обоснование избираемого варианта решения, выполнение расчетных, исследовательских, технологических работ (возможно, выборочно из приведенного перечня в соответствии с тематикой), включая обязательную разработку комплекта или отдельных элементов технической документации.

3. Требования к структуре курсового проекта

3.1. Курсовой проект должен содержать текстовый документ объемом 30-35 страниц печатного текста.

3.2. Курсовой проект имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (обоснование актуальности и гипотезы выбранной темы, формулировка цели, задач, объекта, предмета исследования (1,5-2 страницы));
- основная часть;
- заключение содержит выводы и рекомендации о возможности практического применения материалов (2 страницы);
- список литературы;
- приложения (включает материалы, дополняющие содержание работы, промежуточные расчеты, вспомогательные таблицы, нормативные документы, иллюстрации вспомогательного характера).

Титульный лист

- начальный лист курсового проекта. Титульный лист оформляется в соответствии с **Приложением 2**.

На титульном листе размещаются выходные сведения о курсовом проекте:

1. Наименование вышестоящей организации;
2. Код специальности и ее полное наименование в соответствии с Государственным образовательным стандартом.
3. Форма работы: КУРСОВАЯ РАБОТА;
4. Тема работы (проекта) без точки;
5. Исполнитель (студент) с указанием инициалов имени и отчества, фамилии;
6. Место написания;
7. Год написания (без буквы «г»).

Титульный лист включается в общее количество страниц работы, но не нумеруется.

Содержание

- обязательный элемент курсовой работы (проект), служащий для ориентации в ней и указывающий заголовки.

В содержание включают все структурные элементы работы, в том числе порядковые номера и наименование всех структурных единиц основного текста, с указанием номера страниц, на которых они начинаются. Содержание размещают на следующей странице, включается в общее количество страниц работы. Заголовок «СОДЕРЖАНИЕ» записывают полужирным шрифтом, размер 16, прописными буквами, располагая в центре поля страницы.

Наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Пример оформления содержания курсовой работы (проекта) содержится в **Приложении 3.**

Введение

- структурная часть курсовой работы (проекта), вводящая читателя в суть проблематики. Объем введения должен составлять 3 – 4 страницы печатного текста. Введение размещают на отдельной странице, располагая слово «ВВЕДЕНИЕ» посередине поля страницы, и записывают полужирным шрифтом, размер 16, прописными буквами.

Во введении автор должен кратко обосновать актуальность исследования, показать теоретические основы исследования, сформулировать цель и задачи исследования, определить его объект и предмет, указать методы и методики исследования, показать практическую значимость исследования, представить его информационную базу.

Актуальность исследования должна отражать степень его важности в данный момент для теории и практики.

Цель исследования – это научный результат, который должен быть достигнут автором в процессе выполнения курсовой работы (проекта). В формулировке цели рекомендуется использовать следующие выражения: «анализ и обобщение опыта», «разработка», «выявление особенностей (предмета исследования) и путей его совершенствования» и т.п.

Задачи исследования должны быть направлены на достижение цели курсовой работы (проекта). Это частные вопросы, соответствующие, как правило, заголовкам параграфов. В задачах рекомендуется использовать глаголы: «охарактеризовать», «раскрыть», «проанализировать», «установить», «представить», «рассмотреть» и т.п.

При определении цели и задач следует учитывать, что целью является раскрытие темы работы, решение определенной проблемы, задачами – этапы достижения цели.

Объект исследования - организация, процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию избранную для изучения.

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта. Предмет исследования включает только те отношения и связи, которые исследуются в конкретной курсовой работе (проекте). При определении предмета исследования следует ответить на вопрос: «Какие отношения или элементы, или свойства, или функции данного объекта подлежат изучению?».

Предмет исследования определяет тему курсовой работы (проекта). Поэтому формулировка предмета исследования должна совпадать с темой исследования или по звучанию быть близка к ней.

Объект и предмет исследования как категории научного исследования соотносятся между собой как общее и частное. Тема, цель, предмет исследования должны быть тесно связаны друг с другом и в своих формулировках отражать эту взаимосвязь.

Метод – совокупность приемов теоретического или практического освоения действительности, подчиненных решению конкретной задачи. Метод - исходный пункт и условие исследования.

При указании методов исследования следует выделить общие методы научного познания (например, анализ и синтез, моделирование, наблюдение сравнение) и специальные, характерные для конкретных наук.

Методика – система конкретных приемов и способов осуществления какого – либо исследования.

Основной текст курсовой работы (проекта) должен отражать суть проблемы и содержать ее подробное изложение. Объем основного текста (без Введения и списка литературы) 30 -35 страниц.

Материалы основного текста группируются в относительно законченные проблемно – тематические крупные структуры единицы, охватывающие определенную степень исследования предмета курсовой работы (проекта): разделы, главы, параграфы, подпараграфы.

Раздел – крупная рубрика, являющаяся одной из высших ступеней деления основного текста. Раздел может объединять главы и входить в часть.

Глава – крупная рубрика, имеющая самостоятельный заголовок. Главы могут объединяться в разделы и делиться на параграфы.

Параграф – небольшая рубрика, содержащая описание одной или нескольких близких по содержанию категорий. Объем параграфа должен быть не менее 5 страниц. Параграф может делиться на подпараграфы. Объем подпараграфа должен быть не менее 3 страниц.

Все структурные единицы основного текста следует нумеровать арабскими цифрами. Структурные единицы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Например, в варианте деления текста на «главы – параграфы»:

ГЛАВА 1, ГЛАВА 2, ГЛАВА 3 и т.д., (допускается в тексте ограничиться указанием только номера без употребления слова «ГЛАВА»);

1.1, 1.2, 1.3 и т.д. (для параграфов номер включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенных точкой);

В конце номера структурной единицы текста точку не ставят.

В структуре основного текста курсовой работы (проекта) следует выделять не менее двух глав (в курсовой работе (проекте) – не менее трех), а в их составе – не менее двух параграфов.

Основной текст курсовой работы (проекта) содержит несколько содержательных структурных компонентов.

В курсовой работе это:

- теоретические аспекты (основы) предмета курсовой работы;
- практическое исследование объекта и предмета курсовой работы;
- конкретные рекомендации по совершенствованию предмета курсовой работы;

В курсовом проекте исследовательско – теоретического характера это:

- теоретические аспекты (основы) предмета курсовой работы;
- практическое исследование объекта и предмета курсовой работы;
- проектная часть исследования.

В дипломном проекте в виде разработки в виде разработки это:

- идентификация и описание проблемы объекта исследования;
- сравнительная оценка имеющихся и предлагаемых методов решения проблемы;
- решение проблемы и его обоснование.

Теоретические аспекты (основы) предмета исследования курсовой работы (проекта) представляют собой результат анализа и синтеза совокупности теоретических источников по определенной теме, содержащий обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета исследования. К ним относят рассмотрение современных концепций решения изучаемой проблемы, различных теоретических подходов к исследуемому вопросу, показателей и методов их расчетов. В данном разделе дается описание и постановка проблемы исследования.

Практическое исследование объекта и предмета курсовой работы (проекта) выполняется на конкретных материалах организаций физкультурной направленности. Данный раздел включает: краткую характеристику объекта исследования; исследование предмета курсовой работы (проекта) в рамках поставленной проблемы; анализ и обобщение результатов исследования.

Конкретные рекомендации по совершенствованию предмета курсовой работы (проекта) представляют собой комплекс рекомендаций, направленных на улучшение деятельности объекта исследования и его аналогов.

Проектная часть исследования включает в себя:

- разработку мероприятий по решению проблемы;
- обоснование предложенных мероприятий;
- механизм реализации проекта и схему управления им.

Разработка мероприятий по решению проблемы в зависимости от целей и задач курсового проекта может быть представлена в виде:

- программы мероприятий по совершенствованию какого – либо направления в сфере физической культуры и спорта;
- предложений по совершенствованию методик решения каких – либо практических задач с их апробацией в реальных условиях и выводами с об условиях применения;

Обоснование предложенных мероприятий

Механизм реализации проекта и схему управления им представляет собой: определение этапов, сроков исполнения, исполнителей и ответственных, источники финансирования.

Кроме структурных единиц в основном тексте могут быть использованы и другие элементы: заголовки перечисления, таблицы рисунки, формулы (математические уравнения), библиографические ссылки, сокращения.

Заголовок – обозначение структурной части основного текста курсовой работы (проекта) (раздела, главы, параграфа, таблицы и др.). Заголовки четко и кратко должны отражать содержание структурной единицы основного текста.

Заголовки, разделы, главы следует печатать прописными буквами по центру без точки в конце и выделять полужирным шрифтом. Заголовки параграфов, подпараграфов записывают строчными буквами начиная с прописной. Переносы в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Крупные структурные единицы (раздел, глава) начинают с нового листа. Расстояния между заголовками небольших структурных единиц (параграф, подпараграф) и предыдущим текстом должно быть равно двум интервалам; расстояние между заголовком и текстом структурной единицы – один интервал. После заголовка в конце страницы должно быть не менее трех интервалов.

Шрифт заголовка структурной единицы «Раздел», «Глава» - размер 16, полужирный, выравнивание по центру.

Шрифт заголовка структурной единицы «Параграф» - размер 14, полужирный, выравнивание по центру.

Шрифт заголовка структурной единицы «Подпараграф» - размер 14, полужирный, выравнивание «по левому краю».

Примеры оформления заголовков приведены в Приложении 4.

Перечисления – фрагмент текста, состоящий из предупреждения о том, что далее последует перечисление понятий, предметов или действий, и из самих этих элементов, обозначаемых нумерованными, маркированными (графическими) или литерными знаками.

Нумерованные знаки применяются обозначения последовательности этапов, крупных единиц. Например:

1. Ххххх;
2. Ххххх;
3. Ххххх;

и т.д.

Маркированные и литерные применяются для равнозначных и не выделяющихся по смыслу по значимости от основного текста перечислений. В качестве графического элемента в маркированных перечислениях используют только заштрихованный кружок. Например:

- хххххх;
- хххххх;
- хххххх.

и.т.д.

Литерные знаки оформляются следующим образом:

- А) ххххх;
- Б) ххххх;
- В) ххххх.

Каждый пункт, подпункт перечисления записывают с абзацного отступа.

Таблицы, рисунки. Для наглядности в тексте могут использоваться два внетекстовых элемента: таблицы рисунки.

Таблица – форма организации материала в тексте курсовой работы (проекта), при которой систематически представленные группы взаимосвязанных данных располагаются по графам и строкам таким образом, что каждый отдельный показатель входит в состав и графы, и строки.

Рисунок – графическое изображение на плоскости, создаваемое с помощью линии, штриха, пятна, точки. К рисункам относятся диаграммы, графики.

Таблицу, рисунок помещают под текст, в котором впервые дана на них ссылка, или на следующей странице. Если таблица большого формата, то ее целесообразно вынести в приложение. При необходимости в приложение может быть вынесен и рисунок. Если в курсовой работы (проекта) используются таблицы как дополнения к рисунку, то их следует располагать после рисунка.

Таблицы, рисунки должны нумероваться арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы, рисунки в пределах самой крупной структурно единицы (если текст разделен на разделы, то в пределах раздела, если на главы, то главы). В этом случае номер таблицы, рисунка состоит из номера структурной единицы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: «Таблица 2.1» или «Рисунок 3.1». В тексте допускается использование только одного вида нумерации таблиц, рисунков.

Таблицы, рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, разделенных точкой: «Таблица Б.1» или «Рисунок А.6».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с первой прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Слово «Таблица» и ее заголовок указывают один раз с абзачного отступа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Графу «Номер по порядку» в соответствии с ГОСТ 2.105 – 95 в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе таблицы непосредственно перед их наименованием.

На все таблицы, рисунки курсовой работы (проекта) обязательно должны быть приведены ссылки в тексте с указанием их номера: «по данным, приведенным в таблице 2.1» или «в соответствии с рисунком 2.3». Допускается оформление ссылок на таблицу, рисунок в скобках, например (см. Табл. 2.1), (см. Рис. 2.1).

Ширина таблицы должна соответствовать ширине текстового блока. Рисунки должны быть вставлены в текст командой «Вставка – Рисунок». **Формула** – текст, представляющий собой комбинацию специальных знаков, выражающую какое – либо предложение (ГОСТ 29.130 – 97).

Для написания формул в качестве символов следует использовать общепринятые обозначения. Пояснение символов и числовых коэффициентов, включенных в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснений начинается со слова «где» без двоеточия после него. Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Формулы должны нумероваться арабскими цифрами сквозной нумерацией, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках, например (1). Допускается нумерация формул в пределах самой крупной структурной единицы текста (если текст разделен на разделы, то в пределах раздела, если на главы, то – главы). В этом случае номер формулы состоит из номера структурной единицы и порядкового номера формулы, разделенных точкой (ГОСТ 2.105 – 95). В тексте допускается использование только одного вида нумерации формул.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Ссылки на формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например,в формуле (Б.1).

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

При написании символов используют курсив. Пояснения символов печатаются шрифтом на 2 пт меньше основного. Например, коэффициент конкордации вычисляют по формуле:

$$W = \frac{12 S}{n^2 (m^3 - m)} \quad (1.5)$$

где

W – коэффициент конкордации,

S – сумма квадратов отклонений,

N – количество экспертов, принимающих участие в работе,

M – количество оцениваемых объектов.

Если формула дается без пояснения символов, то после нее ставится точка.

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный – 14;
- крупный индекс – 10;
- мелкий индекс – 8;
- крупный символ – 20;
- мелкий символ – 14;

Библиографическая ссылка – элемент аппарата курсовой работы (проекта), содержащий указания на источник, в котором разъясняются или уточняются сведения, проводимые в основном тексте ВКР. В работе возможно использование только внутри текстовых ссылок. Такие ссылки являются частью основного текста. В этом случае сразу после окончания цитаты в квадратных скобках приводятся номер издания по списку и страница, на которой находится цитата, например: «Деньги – это прежде всего универсальный измеритель («счетная единица») экономической ценности рыночных благ» [4, с.32]. Точка ставится после ссылки.

Сокращения. В целях обеспечения компактности курсовой работы (проекта) можно применять сокращение слов и словосочетаний, пропуск части элемента, объединение различных записей в одну запись и другие приемы сокращения.

Сокращению подлежат различные части речи. При сокращении слов применяют усечение, стяжение или сочетание этих приемов. Вне зависимости от используемого приема при сокращении должно оставаться не менее двух букв. Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания, затруднить его понимание. Не допускается сокращать любые заглавия в любой области и общее обозначение материала. В отдельных случаях библиографического описания, например, при записи очень длинного

заглавия, допускается применять такой способ сокращения, как пропуск отдельных слов, фраз, если это не приводит к искажению смысла.

Сокращения оформляют в соответствии с ГОСТ 7.12 – 93, который устанавливает общие требования и правила сокращения слов и словосочетаний, а также особые случаи сокращения слов, часто встречающихся в библиографической записи. В общепринятых сокращениях точка в конце не проставляется.

Например:

сантиметр – см

килограмм – кг и т.п

В остальных случаях в конце сокращения ставится точка.

Допускается применять сокращения не предусмотренные ГОСТ 7.12 – 93, или более краткие варианты сокращения слов. В случае необходимости обозначения своего сложного термина аббревиатурой, ее следует указывать сразу же после данного термина в скобках, например, физическая культура (ФК).

Заключение – структурная часть курсовой работы, завершающая ее, где подводятся итоги исследования, делаются обобщения, выводы, определяются условия реализации мероприятий и рекомендаций. Основные выводы работы должны быть сформулированы в виде кратких, четких предложений и утверждений. Объем заключения 3 – 4 страницы.

Заключение размещают на отдельной странице, располагая слово «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» посередине поля страницы, и записывают полужирным шрифтом, размер 16, прописными буквами.

Список литературы должен содержать сведения об источниках, используемых при написании курсовой работы (проекта): цитируемых, упоминаемых и т.д. Список литературы должен отвечать следующим требованиям:

- соответствовать теме и полноте отражения всех аспектов ее рассмотрения;

- содержать отечественные и зарубежные источники, в том числе опубликованные в периодических изданиях за последние 3 – 5 лет;

- включать разнообразные виды изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно – практические, периодические и др.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список литературы представляет собой составленный по определенным правилам перечень сведений о каждом источнике. К этим сведениям при описании книги относятся:

- фамилия и инициалы автора (авторов);
- заглавие;
- вид литературного источника (учебник, учебное пособие, монография);
- место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) необходимы следующие сведения:

- фамилия и инициалы автора статьи (авторов или они указаны);
- заглавие статьи;
- название периодического издания;
- год выпуска периодического издания, его номер;
- страницы на которых помещена статья.

Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке. Следует соблюдать алфавитный принцип расположения источников, при котором записи размещают по алфавиту фамилий авторов (фамилии соавторов во внимание не принимаются) или заглавий документов. Работы авторов однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора – в алфавите заглавий книг и статей. Как правило, в начало списка использованных источников помещают официальные документы (законы, постановления, указы и т.д.).

После определения места источника в списке в соответствии с выбранным принципом расположения каждое библиографическое описание нумеруется арабскими цифрами.

В соответствии с указанным ГОСТом обязательны пробелы до и после каждого знака (кроме точки и запятой, когда пробел оставляется только после знака). В конце каждого описания ставится точка.

Список литературы курсовой работы (проекта) должен содержать не менее 15 источников.

Наименование структурного элемента «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» записывается посередине страницы полужирным шрифтом, размер 16,

прописными буквами. Список литературы располагается в конце работы перед приложениями.

Примеры оформления используемых источников приведены в **Приложении 5**.

Приложения оформляются как продолжение данной работы на последующих ее листах. В приложениях помещают материал, дополняющий содержание основного текста. Приложениями могут быть например, рисунки, таблицы большого формата, инструкции, анкеты, сводные анкеты, методики, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, протоколы испытаний, заключение экспертизы и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху с правой стороны слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. В соответствии с ГОСТ 2.105 – 95 приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь: «Приложение А». В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают полужирным шрифтом, размер 14, с первой прописной буквы отдельной строкой, выравнивание «по центру».

В тексте курсовой работы (проекта) на все приложения обязательно должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Общие требования к оформлению. Курсовая работа (проект) должна быть выполнена с применением печатающих устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4. При наборе текста рекомендуется использовать тип шрифта «Times New Roman Cyr». Текст рукописи печатается с соблюдением следующих полей:

верхнее – 1,5 см;

нижнее – 2,0 см;

левое – 3,0 см;

правое – 1,0 см;

Режим выравнивания: по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Не допускается оформление абзацного отступа табулятором или пробелами.

Междустрочный интервал – полуторный.

Шрифт основного текста – размер 14.

Номера страниц проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

Общий объем курсовой работы (проекта) представляет 30 страниц (без приложений).

Требования к изложению

Язык и стиль курсовой работы (проекта) должен быть точным, логически последовательным. В курсовой работе (проекте) должны обеспечиваться:

- самостоятельный, творческий характер изложения;
- смысловая законченность, целостность и связность;
- точность использования основного терминологического фонда соответствующей науки или сферы деятельности;
- единообразие оформления постановки сходных проблем, применения терминов и понятий, условных обозначений и сокращений слов, развертывания рассуждений, формулировок и выводов;
- объективность изложения;
- четкость и доступность изложения материала;
- соответствие изложения общелитературным нормам.

Для связи слов в сложном предложении необходимо использовать составные подчинительные союзы, такие как «между тем как...», «ввиду того что...», «так как...», «оттого что...», а также производные отыменные предлоги: «в соответствии...», «в результате...», «в отличие от...», «наряду с ...», «в связи с ...» и др.

Для выражения мнений ученых, на которые ссылается автор курсовой работы (проекта), следует использовать вводные конструкции типа: «По мнению профессора Э.Э. Чудновского, через посредство изучения ценностных ориентаций возможен переход к процессу устойчивости личности...».

Для логической связи между частями работы рекомендуются следующие выражения: «в результате проведенного исследования установлено...», «как показал анализ...», «на основании полученных данных...», «резюмируя вышеизложенное...» и т.д.

Стиль письменной научной речи – это безличный монолог. В тексте должны употребляться неопределенно – личные предложения.

Например: «Проведенный анализ динамики показателей...» и т.д.

Допускается изложение от третьего лица. Например: «Автор полагает...», «По нашему мнению...» и т.д.

В курсовой работы (проекта) не допускается применять без числовых значений математические знаки (за исключение формул, таблиц и рисунков),

например, $>$ (больше), $<$ (меньше), \geq (больше или равно), а также № (номер); применение, за исключением формул, таблиц и рисунков, математического знака «-» перед отрицательными значениями величин. В данном случае следует писать слово «минус», например «...температура не должна подниматься выше минус 18 С».

Обозначения единиц счета и единиц физических величин применяют в таблицах, пояснениях символов и числовых коэффициентов, входящих в формулы, и в тексте только в числовых значениях, например, 15 кг, 100 м.

Не допускается сокращение обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах, рисунках и в расшифровках формул.

4. Организация выполнения, проверки и защиты курсового проекта

4.1. Методическое сопровождение выполнения курсовых проектов осуществляет научный руководитель.

4.2. Каждому обучающемуся назначается руководитель проекта.

Основными функциями руководителя курсового проекта являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения проекта;
- подготовка письменного отзыва на курсовой проект.

4.3. Задание на проектирование выдается за подписью руководителя проекта (Приложение 1). Задание должно содержать перечень подлежащих разработке задач/вопросов, с помощью которых будет выявляться формирование профессиональных и общих компетенций. Задание на курсовой проект рассматривается на заседании методического объединения преподавателей, утверждается заместителем директора по учебной работе. Одновременно с заданием обучающемуся выдается план-график курсового проектирования.

График проведения консультаций составляется руководителем проектирования.

4.4. Сроки защиты курсовых проектов определяются графиком учебного процесса. На защиту курсового проекта отводится 1 академический час. В течение недели после защиты курсовой проект сдается методисту.

4.5. Курсовой проект оценивается по пятибалльной системе.

Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;

- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;

- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;

- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;

- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;

- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;

- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);

- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;

- широко представлена библиография по теме работы;

- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка “ХОРОШО”:

- тема соответствует специальности;

- содержание работы в целом соответствует заданию;

- работа актуальна, написана самостоятельно;

- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;

- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;

- теоретические положения сопряжены с практикой;

- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;

- практические рекомендации обоснованы;

- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;

- составлена библиография по теме работы.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- работа соответствует специальности;

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- тема работы не соответствует специальности;

- содержание работы не соответствует теме;

- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;

- предложения автора четко не сформулированы.

4.8. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту, предоставляется право выбора новой темы курсового проекта или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

4.9. Оценка за выполнение курсового проекта выставляется в журнал учебной группы, в зачетную книжку. Методист передает работу в учебную часть.

5. Хранение курсовых проектов

5.1. Выполненные обучающимися курсовые проекты хранятся 5 лет в архиве. По истечении указанного срока все курсовые проекты списываются по акту.

5.2. Лучшие курсовые работы, представляющие определенный теоретический и практический интерес, могут быть выставлены на конкурс студенческих научных работ, а также переданы в библиотеку УОР как образцы оформления курсовых работ и специального методического источника научно-исследовательской работы студентов.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Таблица 1

Примерный план выполнения курсовой работы студента

Э т а п	С о д е р ж а н и е р а б о т ы	С р о к и
I	1. Выбор темы курсовой работы. 2. Составление плана работы. 3. Методологическое обеспечение темы исследования.	
II	Ретроспективный анализ литературы.	
III	Разработка методики и организации исследования.	
IV	Педагогическое наблюдение, эксперимент.	
V	Математическая обработка, анализ данных. Оформление курсовой работы.	
VI	Защита курсовой работы	

Министерство спорта Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Нижегородское областное училище олимпийского резерва имени
В.С.Тишина» (14пт)

(14пт)

Специальность 49.02.01 «Физическая культура»

КУРСОВАЯ РАБОТА(14 пт, жирный)

**Развитие гибкости на этапе начальной подготовки в
художественной гимнастике(20 пт, жирный)**

ФИО студента:

Быстрова А. К.

ФИО научного руководителя:

Игнатьева И.А.

(14 пт)

Нижний Новгород
2024 (14 пт, полужирный)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава 1. Теоретические основы методики планирования тренировочных нагрузок по плаванию в современном пятиборье	5
1.1 Физиологическое обоснование тренировочного процесса в современном пятиборье	5
1.2 Диапазон интенсивности плавательных нагрузок	11
1.3 Планирование тренировочной нагрузки по плаванию в современном пятиборье	14
Глава 2. Методика и организация исследования	18
2.1 Методы исследования	18
2.2 Организация исследования	19
Глава 3. Результаты исследования	20
3.1 Критерии подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, на каждом этапе спортивной подготовки, с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность в виде спорта	20
3.2 Планирование подготовки по плаванию в современном пятиборье.....	21
3.3 Планирование малого тренировочного цикла (микроцикла) по плаванию в современном пятиборье	25
Заключение	28
Список литературы	30

Пример оформления заголовков

ВВЕДЕНИЕ

.....
.....
.....
.....
.....

**ГЛАВА 1. СОСТОЯНИЕ ПРОБЛЕМЫ ПО ДАННЫМ
ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**1.1. Характеристика общих подходов по анализу структуры
физической подготовки в каратэ**

.....
.....
.....
.....
.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

.....
.....

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Примеры библиографических описаний, включаемых в структурный элемент «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ»

Законодательные и нормативные акты

1. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ (в редакции от 03.11.2015) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» // правовая база КонсультантПлюс

2. О правительственной комиссии по проведению административной реформы [Текст]: Постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 г. № 451 // Собрание законодательства. – 2003. - № 31. – Ст. 3150.

Описание книги (один автор)

Гвозденко А.А. Финансово-экономические методы страхования. – М.: Финансы и статистика, 2010.- 312 с.

Описание книги (1-3 автора в названии)

Рубин Ю.Б., Солдаткин В.И. Страховой портфель. – М.: Финансы и статистика, 2011.- 280 с.

Описание книги (более трех авторов)

Страхование от А до Я Книга для страхователей/ под ред. Л.И. Корчевской, К.И.Турбиной. – М.: ИНФРА-М, 2011. - 652 с.

Описание статьи из газеты

Сисошвили С. Основы разработки бизнес-плана // Экономика и жизнь. 2012. №10

Описание статьи из журнала

- авторов три или меньше:

Баутов А. Общая оценка фондового рынка и некоторые тенденции. Оценка и прогноз рисков основных эмитентов // Страхование дело.2006. №2. С.2-9.

- если авторов более трех:

Статистическое моделирование процесса разорения страховой компании / Е.М.Бронштейн [и др.] // Страхование дело. 2013. №2. С. 60-64.

Описание методических изданий.

Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов: (вторая редакция): офиц.изд.: утв.21.06.1999г. №ВК477.-М.:ОАО «НПО Издательство «Экономика», 2010.- 421 с.

Описание стандарта

ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.-М.: ИПК Издательство стандартов, 2001. - 15 с.

Электронные Ресурсы

1. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос.энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.

Библиографическое описание документа из Internet

1. Бычкова Л.С. Конструктивизм / Л.С. Бычкова // Культурология XX век - "К". – (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html>).