

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

СОГЛАСОВАНО

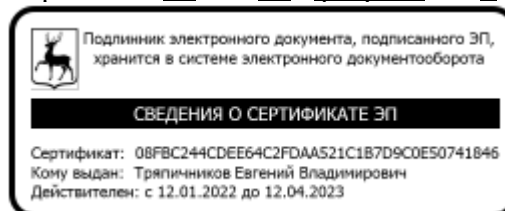
ПРИНЯТО

Советом Училища
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 1 от «20» февраля 2023 г.
Председатель Совета Училища

Директор
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Приказ № 56 от «20» февраля 2023 г.

Володина Н.В.

«20» февраля 2023 г.



Е.В. Тряпичников

«20» февраля 2023 г.

Правила приема студентов на 2023/24 учебный год

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования на 2023/24 учебный год (далее – Правила приема) регулируют прием на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура (далее - образовательная программа) в ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина» (далее – Училище) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правовые основания:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (далее – Порядок приема);

- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;

- Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422;

- письмо Минпросвещения России от 17.06.2021 № 05-703 «Об организации приема документов в электронной форме»;

- иные акты законодательства РФ в области образования;
- устав Училища и локальные нормативные акты Училища.

1.3. Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.

Училище вправе осуществлять в пределах установленных ему контрольных цифр приема целевой прием в порядке, установленном законодательством РФ.

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Училище объявляет прием:

- **на базе 9 классов:** образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена 49.02.01 Физическая культура (очная форма обучения);

- **на базе 11 классов:** образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена 49.02.01 Физическая культура (очная форма обучения).

Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются в срок до 1 июня на официальном сайте Училища по адресу <https://nouor.ru/>, а также на информационном стенде Училища.

1.5. Организация приема на обучение по образовательной программе осуществляется приемной комиссией Училища (далее - приемная комиссия).

1.6. Училище знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Училища, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложением к ним, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и спортивной подготовки, права и обязанности обучающихся.

Поступающему и(или) его законному представителю также предоставляется следующая информация:

- перечень видов спорта, по которым реализуется спортивная подготовка в Училище;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Училище;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Училище программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Училище;

- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Училище.
- перечень врачей-специалистов, перечень лабораторных и функциональных исследований, перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний
- правила поведения в Училище и иных физкультурно-оздоровительных спортивных сооружениях, в которых буду проходить занятия;
- иная информация, предусмотренная законодательством РФ, пунктом 18 Порядка приема.

Указанные документы и сведения размещаются на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://nouor.ru/>, а также на информационном стенде приемной комиссии, к которому обеспечивается свободный доступ.

1.7. При поступлении на обучение по специальности 49.02.01 Физическая культура поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

Перечень врачей-специалистов, перечень лабораторных и функциональных исследований, перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний сведения размещаются на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://nouor.ru/>, а также на информационном стенде приемной комиссии, к которому обеспечивается свободный доступ.

1.8. Прием в Училище осуществляется на основе вступительных испытаний (индивидуального отбора), выявляющих у поступающих наличие физических и (или) психологических качеств.

Условиями вступительных испытаний (индивидуального отбора) гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

Проведение вступительных испытаний (индивидуального отбора) для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457.

1.9. Прием документов на первый курс **начинается 20 июня и заканчивается 10 августа** с учетом положений действующего законодательства.

При наличии свободных мест в Училище на программы подготовки специалистов среднего звена прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

1.10. Прием документов от поступающих осуществляется:

- через операторов почтовой связи общего пользования в адрес приёмной комиссии по адресу: 603136, г. Нижний Новгород, улица Ванеева, дом 110Б заказным письмом с уведомлением о вручении (при направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема);

- в электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов) через официальный сайт Училища по адресу <https://nouor.ru>, а также по электронной почте nouor-pk@mail.ru;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- лично в приемную комиссию по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, д. 110Б, учебный корпус.

Телефоны для связи: 8(831) 435-61-88, 435-61-70.

Дни и время приема документов приемной комиссией при личном обращении: понедельник - четверг с 8.00 до 15.00.

2. Перечень документов для приема

2.1. Прием граждан в Училище осуществляется по заявлениям на основе вступительных испытаний (индивидуального отбора), выявляющих у поступающих наличие необходимых физических и (или) психологических качеств.

2.2. При подаче заявления (на русском языке, Приложение 1) о приеме в Училище на программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура поступающий предьявляет следующие документы:

2.2.1. Граждане Российской Федерации:

1) оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

2) оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ - копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации)

3) 4 фотографии (формат 3x4);

4) документ о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

2.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предьявляют документы, предусмотренные пунктом 21.2 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона об образовании (в случае, установленном Законом об образовании, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии (формат 3x4);

- документ о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) иностранного гражданина, лица без гражданства, в том числе соотечественника, проживающего за рубежом, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания таких условий.

2.3. Поступающий вправе дополнительно предоставить другие документы (копии, скан или фото – в зависимости от выбранного способа подачи документов), в частности:

- ходатайство от спортивной организации/федерации, иных организаций спортивной направленности, согласованное с министерством спорта Нижегородской области, ходатайство министерства спорта Нижегородской области;

- классификационную книжку спортсмена, ксерокопию приказа о присвоении спортивного разряда (звания), протоколы соревнований с лучшими результатами (оригиналы или ксерокопии, заверенные печатью);

- справку об обучении или периоде обучения от образовательной организации (об окончании предыдущего этапа (периода) подготовки (по предпрофессиональным программам) с переводными нормативами по избранному виду спорта);

- справку о пройденных этапах спортивной подготовки от физкультурно-спортивной организации;

- спортивный дневник;

- копию пенсионного полиса, копию ИНН (при наличии);

- копию медицинского страхового полиса;

- характеристику;

- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

- документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений.

Подача указанных в данном пункте документов осуществляется посредством способов, указанных в пункте 1.10 настоящих Правил в виде:

- копий документов (в случае направления через операторов почтовой связи общего пользования, личного приема в приемной комиссии);

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.4. При направлении документов по почте к заявлениям о приеме прилагаются ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иные документы, предусмотренные Порядком приема, пунктом 2.2 и 2.3 настоящих Правил.

2.5. Поступающий вправе направить заявление о приеме в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Училища или официального сайта Училища в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.6. Училище осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Документы, направленные(представленные) в Училище лично, по почте или в электронной форме, принимаются при их поступлении в Училище не позднее сроков, установленных пунктом 1.9 настоящих Правил.

2.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

2.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

2.11. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальности с указанием формы обучения (очная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Училища для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

2.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3. Вступительные испытания (индивидуальный отбор)

3.1. Училище при приеме использует систему вступительных испытаний (индивидуального отбора) (далее – вступительные испытания).

3.2. Вступительные испытания, проводимые при приеме на обучение по специальности 49.02.01 «Физическая культура» включают в себя проводимое в устной форме, оцениваемое по балльной системе испытание по физической культуре. Испытание по физической культуре проводится в несколько этапов:

- 1) тестирование поступающих по физической подготовке;
- 2) анализ результатов выступлений поступающих на официальных всероссийских и международных соревнованиях (анкетирование);
- 3) индивидуальная консультация-собеседование.

Все абитуриенты проходят медицинское обследование и психологическое тестирование, результаты которых учитываются при приеме в Училище.

Вступительные испытания проводятся в соответствии с законодательством, настоящим разделом Правил, а также в соответствии с локальным нормативным актом «Перечень и формы вступительных испытаний (индивидуального отбора)» который размещается на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://nouor.ru/>, а также на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Училище самостоятельно определяет время и сроки проведения вступительных испытаний. Расписание вступительных испытаний (вид, дата, время, способ проведения, просмотровая группа, место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих путем размещения информации на информационном стенде и официальном сайте Училища в срок до 20.06.2023 г.

3.4. Для организации и проведения вступительных испытаний в Училище председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором-председателем приемной комиссии.

3.5. Для поступающих на бюджетные места (по общему конкурсу, по целевому приему), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

3.6. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище, сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих. При этом инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья представляют документ (оригинал или заверенную в установленном порядке копию), подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительного испытания.

Форма проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – устная.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Училища или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, общаться с экзаменатором, тифлоперевод, сурдоперевод и т.п.);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для прочтения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, при необходимости обеспечивается сурдоперевод;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляется помощь ассистента, письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

3.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), проходят дальнейшие вступительные испытания без начисления баллов за пропущенные испытания

или допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения (не позднее, чем до момента начала проведения последнего вступительного испытания).

При отсутствии уважительной причины непрохождения вступительных испытаний абитуриенты исключаются из дальнейшего конкурсного отбора по результатам вступительных испытаний.

3.8. Результаты вступительных испытаний размещаются на информационном стенде и сайте Училища.

Ознакомление поступающего с результатами прохождения вступительных испытаний осуществляется по адресу г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, д. 110Б, учебный корпус в течение дня объявления результатов вступительных испытаний, а также следующего дня после объявления результатов вступительных испытаний в присутствии ответственного секретаря приемной комиссии.

Телефоны для связи: 8(831)435-61-88.

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам прохождения вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания по адресу г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, д. 110Б, учебный корпус.

Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Училищем.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Для подачи апелляционного заявления и участия в рассмотрении апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

5. Зачисление

5.1. Поступающий, успешно прошедший вступительное испытание, представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 24 августа 2023 г. до 12:00 по Московскому времени.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Училище посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Училищем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.2. По истечении сроков представления оригинала документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://nouog.ru/>, а также на информационном стенде приемной комиссии.

В случае если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в Училище при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях

5.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

По результатам анализа представленных поступающими документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации составляется рейтинг абитуриентов с ранжированием от наибольшего среднего балла до наименьшего.

Средний балл документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации учитывается с точностью до 1/100.

5.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.5. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, продемонстрированные абитуриентом.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Училищем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в:
 - олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах – 1 балл;

- мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей – 1 балл;

- мероприятиях, направленных на развитие способностей к занятиям физической культурой и спортом – 2 балла;

- мероприятиях, направленных на развитие интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности – 1 балл;

- мероприятиях, направленных на развитие интереса к физкультурно-спортивной деятельности – 2 балла;

- мероприятиях, направленных на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» - 1 балл;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"- 1 балл;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe) - 1 балл.

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - 10 баллов;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - 10 баллов.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации каждый набранный абитуриентом балл за индивидуальные достижения поднимает абитуриента на 1 строчку в рейтинге.

5.6. В случае зачисления в Училище на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Училище оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам вступительных испытаний, зачисление в Училище осуществляется до 1 декабря текущего года.

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме студента

Директору ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
от _____
проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____
E-mail: _____

Прошу принять меня в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородское областное училище олимпийского резерва имени В.С.Тишина» на _____ курс специальности 49.02.01 Физическая культура с «__» _____ 202__г. на очную форму обучения

_____ ,
в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг
на базе _____ класса (ов).

АНКЕТА

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____
2. Дата рождения _____
3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан _____

4. СНИЛС (при наличии) _____
5. Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) об образовании и о квалификации, его подтверждающем _____

_____ ,
номер, дата выдачи, наименование выдавшей образовательной организации

5. Нуждаемость в предоставлении общежития _____
6. Необходимость создания специальных условий в связи с инвалидностью или ОВЗ _____

нуждаюсь, не нуждаюсь

7. Дополнительные сведения (предоставляются добровольно) – контактные данные родителей (законных представителей) _____

_____ ,
ФИО, телефон

С копиями: уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, реализуемыми Училищем, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен** (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подтверждаю, что среднее профессиональное образование получаю впервые.

Подтверждаю, что ознакомлен (в т.ч. через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании, документа об образовании и о квалификации

Подпись поступающего лица _____ / _____ / «__» _____ 202__ года

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (является неотъемлемой частью заявления о приеме)

Я, _____
_____ ,
ФИО поступающего лица

в целях приема меня ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина» (г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, 110Б) в освоения мною образовательных программ, организации образовательного и учебно-тренировочного (тренировочного) процессов даю согласие ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина» (г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, 110Б) на обработку вышеуказанных и иных, предоставляемых при поступлении и/или в процессе обучения, моих персональных данных (в том числе биометрических) любым незапрещенным действующим законодательством способом с целью обеспечения Училищем полного и качественного осуществления своих обязанностей по реализации программ среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Срок действия согласия: до даты истечения в соответствии с действующим законодательством срока хранения персональных данных обучающихся после их отчисления. Согласие может быть отозвано путем подачи соответствующего заявления в Училище.

Подпись поступающего лица _____ / _____ / «__» _____ 202__ года

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

СОГЛАСОВАНО

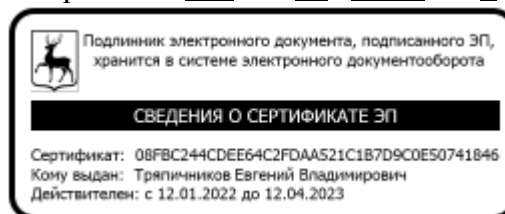
ПРИНЯТО

Советом Училища
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 5 от «27» июня 2023 г.
Председатель Совета Училища

Володина Н.В.

«27» июня 2023 г.

Директор
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Приказ № 221 от «28» июня 2023 г.



Е.В. Тряпичников
«28» июня 2023 г.

Изменения № 1 в Правила приема студентов на 2023/24 учебный год

На основании Федерального закона от 24.06.2023 № 264-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" внести в Правила приема студентов на 2023/24 учебный год, утвержденные приказом директора ГБПОУ «НОУОР имени В.С. Тишина» от 20.02.2023 г. № 56 (далее – Правила) следующие изменения:

1. Пункт 5.5 Правил дополнить подпунктом б) следующего содержания:

«б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области - 5 баллов.»