

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО
РЕЗЕРВА ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

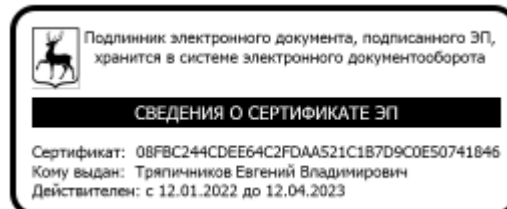
СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

Советом Училища
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 1 от «20» февраля 2023 г.
Председатель Совета Училища
Володина Н.В.

Директор
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Приказ № 56 от «20» февраля 2023 г.

«20» февраля 2023 г.



Е.В. Тряпичников

«20» февраля 2023 г.

Правила приема учащихся на 2023/24 учебный год

1. Общие положения

1.1. Правила приема учащихся на 2023/24 учебный год (далее – Правила приема) регулируют правила приема и приема в порядке перевода лиц в ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина» (далее – Училище) для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

1.2. Правовое основание:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденный Приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57;

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;

- Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказ Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для

получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- иные акты законодательства РФ в области образования, физической культуры и спорта;
- устав Училища и локальные нормативные акты Училища.

1.3. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, определяется учредителем Училища в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

1.4. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения в Училище образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки., осуществляется:

- на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта;
- при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

1.5. Училище осуществляет прием учащихся по следующим видам образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы: образовательная программа основного общего образования и образовательная программа среднего общего образования (уровни образования: основное общее образование, среднее общее образование) с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по следующим группам видов спорта:

- * игровые виды спорта;
- * командные игровые виды спорта;
- * спортивные единоборства;
- * сложно-координационные виды спорта;
- * циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборья.

1.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Училище на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию устава Училища;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и дополнительным образовательным программами спортивной подготовки, в том числе права и обязанности учащихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Училища;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и дополнительным образовательным программами спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- извещение о проведении индивидуального отбора

В извещении о проведении индивидуального отбора указывается:

- количество мест в классах;
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора;
- дата начала и окончания приема заявлений;
- примерная форма заявления (приложение 1 к настоящим Правилам приема);
- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;
- и иная информация, необходимая для проведения индивидуального отбора.
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Училище.

1.7. Прием документов для прохождения индивидуального отбора **начинается 20 июня и заканчивается 14 июля 2023 года** - не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний (индивидуального отбора).

1.8. Прием документов осуществляется одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 603136, г. Нижний Новгород, улица Ванеева, дом 110Б;
 - в электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) через официальный сайт Училища по адресу <https://nouor.ru>, а также по электронной почте nouor-pk@mail.ru;
 - лично по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, д. 110Б, учебный корпус.
- Телефоны для связи: 8(831)435-61-88, 8(831) 435-61-78, 8(831) 435-61-61.
- Дни и время приема документов при личном обращении: понедельник - четверг с 8.00 до 15.00.

2. Индивидуальный отбор

2.1. Поступлению в Училище на образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки предшествует индивидуальны отбор.

2.2. С целью прохождения индивидуального отбора родителями (законными представителями) поступающих подается заявление в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам приема.

Прием заявлений завершается за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний.

2.3. Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют:

2.3.1. Документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) (при наличии):

- Победа и призовые места в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.
- Участие в региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.
- Результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством

просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

- Результативность участия в региональных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

- Успешное освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования на углубленном уровне или в рамках профильного обучения (отметки "хорошо" и "отлично" по учебным предметам, ранее изучавшимся на углубленном уровне или в рамках и профильного обучения и планируемых к изучению на углубленном уровне или в рамках профильного обучения).

- Средний балл аттестата об основном общем образовании (для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);

- документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта;

2.3.2. Родители (законные представители) поступающего или поступающий предоставляют по своему усмотрению другие документы, учитываемые при прохождении индивидуального отбора, в частности:

- ходатайство от детско-юношеской спортивной школы (ДЮСШ), специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва (СДЮШОР), ходатайство от спортивной организации/федерации, иных организаций спортивной направленности, согласованное с министерством спорта Нижегородской области, ходатайство министерства спорта Нижегородской области;

- классификационную книжку спортсмена, ксерокопию приказа о присвоении спортивного разряда (звания), протоколы соревнований с лучшими результатами (оригиналы или ксерокопии заверенные печатью);

- справку об обучении или периоде обучения от образовательной организации (об окончании предыдущего этапа (периода) подготовки (по предпрофессиональным программам) с переводными нормативами по избранному виду спорта);

- справку о пройденных этапах подготовки от физкультурно-спортивной организации;

- спортивный дневник;

- дневник учащегося или копии ведомости успеваемости за прошедший учебный год, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) - в целях оценки успеваемости поступающего в 6-9 или 11 классы;

- характеристику;

- копии паспортов родителей (для иногородних абитуриентов);

- 8 фотографий (3x4) поступающего.

2.3.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа.

При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

2.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии образовательной организации.

Копии представленных при приеме документов хранятся в Училище на время обучения ребенка.

2.5. Индивидуальный отбор поступающих проводит приемная комиссия.

2.6. Индивидуальный отбор поступающих осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта и проводится в формах, предусмотренных Училищем, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и федеральных стандартов спортивной подготовки.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования (10 и 11 класс) поступающие дополнительно проходят вступительные испытания в виде тестирования по комплексу предметов, изучаемых на углубленном уровне (биология, литература, обществознание).

2.7. Индивидуальный отбор поступающих включает в себя следующие формы:

- Тестирование (вступительные испытания):
 - по общей физической подготовке;
 - **тестирование, содержащее вопросы по комплексу предметов, изучаемым на углубленном уровне («Литература», «Обществознание», «Биология») - при поступлении на программы среднего общего образования (10 и 11 класс).**
- анкетирование результатов выступлений поступающих на официальных всероссийских и международных соревнованиях (анализ индивидуальных достижений);
- индивидуальную консультацию-собеседование по итогам прохождения тестирования.

Индивидуальный отбор проводится в соответствии с локальным нормативным актом Училища «Перечень и формы вступительных испытаний (индивидуального отбора)», ежегодно утверждаемым директором Училища и размещаемым на информационном стенде и на официальном сайте Училища.

Порядок индивидуального отбора поступающих на программы среднего общего образования (10 и 11 класс) в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 25 мая 2020 г. № 421 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. N 321" устанавливается настоящими Правилами приема в дополнение к Индивидуальному отбору, проводимому на основании локального нормативного акта Училища «Перечень и формы вступительных испытаний (индивидуального отбора)», ежегодно утверждаемых директором Училища.

Тестирование по комплексу предметов, изучаемых на углубленном уровне («Литература», «Обществознание», «Биология») при поступлении на программы среднего общего образования (10 и 11 класс) проводится в соответствии с настоящими Правилами приема, а также в соответствии с приказом директора, утверждающим тесты по предметам, изучаемым на углубленном уровне, порядок их проведения и баллы за их прохождения.

При прохождении индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования (10 и 11 класс) учитываются следующие

индивидуальные достижения поступающего, дающие следующие баллы:

- победа и призовые места в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников - 5 баллов;

- участие в региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах по общеобразовательным предметам - 10 баллов;

- результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации - 5 баллов;

- результативность участия в региональных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений - 5 баллов;

- успешное освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования на углубленном уровне или в рамках профильного обучения (отметки "хорошо" и "отлично" по учебным предметам, ранее изучавшимся на углубленном уровне или в рамках и профильного обучения и планируемых к изучению на углубленном уровне или в рамках профильного обучения) – 3 балла.;

- **тестирование по комплексу предметов, изучаемых на углубленном уровне («Литература», «Обществознание», «Биология») – максимально 57 баллов, минимально 28 баллов. Ниже 28 баллов – незачет.**

2.8. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Училище создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальными нормативными актами Училища.

2.9. Училище самостоятельно определяет время, способ проведения (личное присутствие или с использованием дистанционных технологий) и сроки проведения форм индивидуального отбора.

Сроки проведения индивидуального отбора (вид, дата, время, способ проведения, просмотревая группа, место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов и т.д.) утверждаются приказом директора и доводятся до сведения поступающих путем размещения информации на информационном стенде Училища и на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования (10 и 11 класс) дополнительно к индивидуальному отбору, проводимому на основании локального нормативного акта Училища «Перечень и формы вступительных испытаний (индивидуального отбора)», ежегодно утверждаемых директором Училища, осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);

- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);

- результаты вступительных испытаний (тестов по предметам, изучаемым на углубленном уровне («Литература», «Обществознание», «Биология»)).

Экспертиза документов проводится приемной комиссией Училища по балльной системе в соответствии с настоящими Правилами приема. Предварительный рейтинг составляется от

поступающих, получивших наибольшее количество баллов к поступающим, получившим наименьшее количество баллов.

По результатам оценки представленных документов и прохождения вступительных испытаний, в соответствии с полученными баллами, указанными в пункте 2.6 настоящих Правил приема, составляется предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора, в который включаются поступающие, набравшие по итогам экспертизы представленных документов не менее минимального балла, установленного приказом директора Училища на 2023/24 учебный год.

В случае наличия у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места приоритетными индивидуальными достижениями будут являться результаты участия поступающего в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду спортивных достижений, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

Ознакомление родителей (законных представителей), поступающих с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии;
- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии.

2.11. По результатам проведения индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования (10 и 11 класс) и индивидуального отбора, проводимого на основании локального нормативного акта Училища «Перечень и формы вступительных испытаний (индивидуального отбора)», ежегодно утверждаемых директором Училища, составляется совместный предварительный и итоговый рейтинг результатов прохождений индивидуальных отборов на основании которых принимается решение о зачислении в Училище.

2.12. Результаты индивидуального отбора и итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования (10 и 11 класс) объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Училище, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства РФ в области персональных данных.

2.13. Училищем предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Училищем сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих. Такие лица при наличии документально подтвержденной уважительности причины допускаются к отбору в параллельных группах, на следующем этапе проведения отбора или индивидуально до его полного завершения.

3. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих.

3.1. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам экспертизы документов и проведения тестирования при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования (10 и 11 класс), родители (законные представители) поступающего имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным

рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Училища.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, в сроки, не превышающие 4 рабочих дней.

3.2. Родители (законные представители), совершеннолетний поступающий вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора, проводимого на основании локального нормативного акта Училища «Перечень и формы вступительных испытаний (индивидуального отбора)», ежегодно утверждаемых директором Училища, в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается лицо, подавшее апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. Перечень документов для приема учащихся

4.1. Прием, прием в порядке перевода граждан в Училище осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)/совершеннолетнего поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в Училище.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения в соответствии с приложениями 2, 3, 4 к настоящим Правилам.

Примерная форма заявления размещается Училищем на информационном стенде и на официальном сайте Училища в сети «Интернет».

4.2. Для приема (перевода) лица на обучение в 6-11 классы наряду с заявлением о приеме (в случае перевода – в заявлении указывается, что прием осуществляется в порядке перевода) представляются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) аттестат об основном общем образовании (при приеме на уровень среднего общего образования);

5) медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, интегрированных с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Для зачисления в Училище в порядке перевода из исходного образовательного учреждения представляются:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.4. При личном обращении документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа член приемной комиссии Училища сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

При направлении документов через почту к заявлению о приеме (приеме в порядке перевода) прилагаются ксерокопии документов, предусмотренных пунктами 4.2-4.3 настоящих Правил.

При направлении документов в электронной форме к заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктами 4.2-4.3 настоящих Правил, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов

Документы принимаются при их поступлении в Училище не позднее 3-х рабочих дней после успешного прохождения поступающим индивидуального отбора.

4.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Училище. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии

завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Училище после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Училища, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы (копии документов) и материалы результатов индивидуального отбора.

4.7. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

5. Зачисление

5.1. Зачисление проводится после завершения индивидуального отбора на основании заключения приемной комиссии, апелляционной или конфликтной комиссии после представления в Училище заявления о приеме и документов, предусмотренных пунктами 4.2-4.2 настоящих Правил.

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего или поступающий представляет указанные в первом абзаце настоящего пункта документы в течение 3-х рабочих дней после успешного прохождения индивидуального отбора.

5.2. Приказ о зачислении лиц, представивших заявление о приеме и соответствующие документы, на основании решения приемной, апелляционной или конфликтной комиссии, издается директором Училища в течение трех рабочих дней по истечении сроков представления оригиналов документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

5.3. Приказ с приложением размещается в день его издания на информационном стенде Училища, а также на официальном сайте Училища.

5.4. При зачислении поступающего в порядке перевода, Училище в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате издания приказа о зачислении поступающего.

6. Дополнительный прием учащихся

6.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, министерство спорта Нижегородской области может предоставить Училищу право проводить дополнительный прием поступающих.

6.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.3. Информация о дополнительном приеме поступающих публикуется на информационном стенде Училища и на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, устанавливаемые Училищем, и в порядке, установленном настоящими Правилами.

ЗАЯВЛЕНИЕ о проведении индивидуального отбора поступающего

Директору ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»

от _____

ФИО родителя (законного представителя) (полностью)

Адрес места жительства (пребывания): _____

Тел., e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего (мою) _____ к прохождению индивидуального отбора в ГБПОУ
указать - сына, дочь, внука, внучку или иное родство

«НОУОР имени В.С.Тишина» (далее - Училище) в _____ класс.

1. ФИО поступающего _____

2. Дата и место рождения _____

3. Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) _____

4. Адрес места жительства (адрес пребывания) поступающего, родителей (законных представителей) _____

5. Контактные телефон родителей (законных представителей) _____

6. Перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне _____

Дополнительно сообщая о поступающем следующую информацию:

1. Реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, когда и кем выдан _____

2. Закончил (а) _____ класс _____ школы _____

3. Где начал (а) заниматься спортом _____
(Наименование ДЮСШ, СДЮШОР)

4. Выполнил (а) разряд _____ в _____ году по _____

5. Ф.И.О. первого тренера _____

Подпись законного представителя _____ / _____ / «__» _____ 202__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (является неотъемлемой частью заявления)

Я, _____

ФИО законного представителя, адрес, сведения о номере и дате выдачи паспорта, выдавшем его органе,

реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя

в целях поступления моего (-ей) _____ в Училище

сыном, дочерью, внуком, внучкой или иное родство, их ФИО полностью

даю согласие ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина» (г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, 110Б) на обработку вышеуказанных и иных, предоставляемых при проведении индивидуального отбора моих персональных данных и персональных данных (в том числе, биометрических) моего ребенка любым незапрещенным действующим законодательством способом, с целью обеспечения Училищем полного и качественного осуществления своих обязанностей по реализации образовательных программ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Срок действия согласия: до даты истечения в соответствии с действующим законодательством срока хранения персональных данных. Согласие может быть отозвано путем подачи соответствующего заявления в Училище.

Подпись законного представителя _____ / _____ / «__» _____ 202__ года

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме (переводe) несовершеннолетнего учащегося (основное общее образование)

Директору ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»

от _____

ФИО родителя (законного представителя) (полностью)

Адрес места жительства (пребывания): _____

Тел., e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(мою) _____ в ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина» (далее - Училище)
указать - сына, дочь, внука, внучку или иное родство

в _____ класс с _____ 20__ г. на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки в порядке приема/перевода (нужное подчеркнуть) из образовательного учреждения (в случае перевода)

наименование исходной образовательной организации, адрес

на отделение _____

в группу тренера _____

1. ФИО поступающего _____

2. Дата и место рождения _____

3. Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) _____

4. Адрес места жительства (адрес пребывания) поступающего, телефон, e-mail _____

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

1. Реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, когда и кем выдан _____

2. Закончил (а) _____ класс _____ школы _____

3. Где начал (а) заниматься спортом _____

(Наименование ДЮСШ, СДЮШОР)

4. Выполнил (а) разряд _____ в _____ году по _____

5. Ф.И.О. первого тренера _____

6. На основании ч.6 ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» прошу организовать для моего (моей) _____ обучение и изучение предметов предметных областей
указать - сына, дочь, внука, внучку или иное родство

«Родной язык и родная литература» на _____ языке.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

да

нет

В общежитии (интернате): нуждается , не нуждается

Потребность в создании спец. условий для обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья _____
нуждается , не нуждается

Ознакомлен с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Училища.

Согласен на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

Подпись законного представителя _____ / _____ /

«__» _____ 202__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (является неотъемлемой частью заявления о приеме)

Я, _____
ФИО законного представителя, адрес, сведения о номере и дате выдачи паспорта, выдавшем его органе,

реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя

в целях поступления моего (-ей) _____ в Училище и _____ сыном, дочерью, внуком, внучкой или иное родство, их ФИО полностью последующего освоения им(ею) образовательных программ, даю согласие ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина» (г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, 110Б) на обработку вышеуказанных и иных, предоставляемых при поступлении или в процессе обучения и прохождения обучения, моих персональных данных и персональных данных (в том числе, биометрических) моего ребенка любым незапрещенным действующим законодательством способом, с целью обеспечения Училищем полного и качественного осуществления своих обязанностей по реализации образовательных программ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Срок действия согласия: до даты истечения в соответствии с действующим законодательством срока хранения персональных данных обучающихся после их отчисления или выпуска. Согласие может быть отозвано путем подачи соответствующего заявления в Училище.

Подпись законного представителя _____ / _____ / «__» _____ 202__ года

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме (перевode) несовершеннолетнего учащегося (среднее общее образование)

Директору ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»

от _____

ФИО родителя (законного представителя) (полностью)

Адрес места жительства (пребывания): _____

Тел., e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) _____ в ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина» (далее - Училище)
указать - сына, дочь, внука, внучку или иное родство

в _____ класс с _____ 20__ г. на обучение по образовательным программам среднего общего образования, интегрированным с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки в порядке приема/перевода (нужное подчеркнуть) из образовательного учреждения (в случае перевода)

наименование исходной образовательной организации, адрес

на отделение _____

в группу тренера _____

1. ФИО поступающего _____

2. Дата и место рождения _____

3. Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) _____

4. Адрес места жительства (адрес пребывания) поступающего, телефон, e-mail _____

5. Перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне, либо профиль обучения _____

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

1. Реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, когда и кем выдан _____

2. Закончил (а) _____ класс _____ школы _____

3. Где начал (а) заниматься спортом _____

(Наименование ДЮСШ, СДЮШОР)

4. Выполнил (а) разряд _____ в _____ году по _____

5. Ф.И.О. первого тренера _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: да нет **В общежитии (интернате):** нуждается , не нуждается **Потребность в создании спец. условий для обучения и воспитания** обучающегося с ограниченными возможностями здоровья нуждается , не нуждается

Ознакомлен с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Училища.

 Согласен на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

Подпись законного представителя _____ / _____ / «__» _____ 202__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (является неотъемлемой частью заявления о приеме)

Я, _____

ФИО законного представителя, адрес, сведения о номере и дате выдачи паспорта, выдавшем его органе

реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя

в целях поступления моего (-ей) _____

сыном, дочерью, внуком, внучкой или иное родство, их ФИО полностью

в Училище и последующего освоения им (ею) образовательных программ, даю согласие ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина» (г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, 110Б) на обработку вышеуказанных и иных, предоставляемых при поступлении или в процессе обучения и прохождения обучения, моих персональных данных и персональных данных (в том числе, биометрических) моего ребенка любым незапрещенным действующим законодательством способом, с целью обеспечения Училищем полного и качественного осуществления своих обязанностей по реализации образовательных программ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Срок действия согласия: до даты истечения в соответствии с действующим законодательством срока хранения персональных данных обучающихся после их отчисления или выпуска. Согласие может быть отозвано путем подачи соответствующего заявления в Училище.

Подпись законного представителя _____ / _____ / «__» _____ 202__ года

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме (переводe) совершеннолетнего поступающего

Директору ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
от _____

ФИО поступающего
Адрес места жительства (пребывания): _____

Тел., e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина» (далее - Училище) в _____ класс с _____ 20__ г. на обучение по образовательным программам среднего общего образования, интегрированным с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки в порядке приема/перевода (нужное подчеркнуть) из образовательного учреждения (в случае перевода) _____

наименование образовательной организации, адрес
на отделение _____

в группу тренера _____

1. ФИО полностью _____

2. Дата и место рождения _____

3. Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) _____

4. Адрес места жительства родителей (законных представителей), телефоны, e-mail _____

5. Перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне, либо профиль обучения _____

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

1. Реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, когда и кем выдан _____

2. Закончил (а) _____ класс _____ школы _____

3. Где начал (а) заниматься спортом _____

(Наименование ДЮСШ, СДЮШОР)

4. Выполнил (а) разряд _____ в _____ году по _____

5. Ф.И.О. первого тренера _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: да нет

В общежитии (интернате): нуждаюсь , не нуждаюсь

Потребность в создании спец. условий для обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: нуждается , не нуждается

Ознакомлен с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Училища.

Согласен на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

Подпись поступающего _____ / _____ / «__» _____ 202__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (является неотъемлемой частью заявления о приеме)

Я, _____

ФИО поступающего

в целях моего поступления и последующего освоения мною образовательных программ даю согласие ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина» (г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, 110Б) на обработку вышеуказанных и иных, предоставляемых при поступлении или в процессе обучения и прохождения обучения, моих персональных данных и персональных данных (в том числе, биометрических) моего ребенка любым незапрещенным действующим законодательством способом, с целью обеспечения Училищем полного и качественного осуществления своих обязанностей по реализации образовательных программ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Срок действия согласия: до даты истечения в соответствии с действующим законодательством срока хранения персональных данных обучающихся после их отчисления или выпуска. Согласие может быть отозвано путем подачи соответствующего заявления в Училище.

Подпись поступающего _____ / _____ / «__» _____ 202__ г.