

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

ПРИНЯТО

Советом
ГБПОУ «НОУОР имени В.С. Тишина»
Протокол №2 от «30» марта 2023 г.
Председатель Совета
Н.В.Володина

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ «НОУОР имени В.С. Тишина»
Приказ № 101 от «30» марта 2023 г.

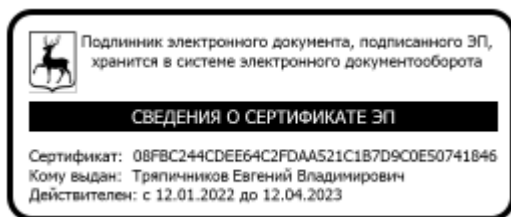


СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 8 от «22» марта 2023 г.
Председатель Педагогического совета

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 4 от «30» марта 2023 г.
Председатель совета



С.В.Белова

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
осваивающих образовательные программы основного общего
или среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ «НОУОР имени В.С. Тишина» (далее – Училище), определяющим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Училище.

1.2. Правовое основание разработки и принятия настоящего Порядка:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании);
- Приказ Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмо Рособнадзора от 10.02.2020 г. № 13-35 «О направлении Методических

рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ»;

- Письмо Минпросвещения России N СК-228/03, Рособнадзора N 01-169/08-01 от 06.08.2021 «О направлении Рекомендаций»;

- Письмо Минпросвещения России от 13.01.2023 г. № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»

- Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 19.03.2020 г. № 316-01-63-690/20 "Об утверждении Порядка организации и проведения Всероссийских проверочных работ в Нижегородской области";

- Устав Училища.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – процедура оценки индивидуального продвижения обучающихся в освоении программы учебного предмета, определяемая учителем в соответствии с целями изучения тематического раздела, учебного модуля, учебного периода и пр.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация – это процедура аттестации обучающихся по предмету (предметам), которая проводится по итогам учебного года или иного учебного периода.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного доклада руководителя о результатах деятельности Училища, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Училища в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в Училище:

- формируется единый график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в Училище, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия;

- сформированный график размещается не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте Училища.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте Училища.

1.8. В связи с принятием настоящего Положения утрачивает силу Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего

или среднего общего образования, принятое директором Училища 10 ноября 2015 г. со всеми изменениями и дополнениями.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 6-11 классов по учебным предметам осуществляется учителями, реализующими соответствующую часть образовательной программы, по пятибалльной шкале с фиксацией достижений учащихся в форме отметок в электронном журнале.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: стартовый (диагностический) контроль, комплексные (диагностические) работы, проверка функциональной грамотности, оценивание домашних заданий обучающихся, устные и письменные индивидуальные опросы, самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы, контрольные работы, зачеты, сочинения, изложения, диктанты, практические и лабораторные работы, защита проектов, рефератов, творческих работ, тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, иные виды, предусмотренные основной образовательной программой, в том числе с использованием ИКТ.

2.4. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал. Другие формы текущего контроля успеваемости учащегося оцениваются в течение недели с момента сдачи работы учителю. Все отметки своевременно выставляются в электронный журнал.

2.5. Не допускается выставления неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.6. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося, предусмотреть проведение дополнительной работы с ним, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7. Порядок, формы, периодичность и количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Информация о предстоящих формах текущего контроля (за исключением оценивания домашних заданий обучающихся, устных опросов) доводится до обучающихся на уроках, а также посредством заполнения

2.8. Отметки за четверть выставляются учащимся 6-9 классов по учебным предметам с недельной нагрузкой более 1 часа на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам, поурочно не позднее, чем за три дня до окончания четверти. Оценка за четверть может быть выставлена учащемуся при наличии у него не менее трех отметок в четверти.

Отметки за четверть выставляются по правилам математического округления с учетом коэффициента оценок ($x_{1,5}$, x_2 , x_3) при проведении контрольных и иных оценочных мероприятий с применением коэффициента.

2.9. Отметки за полугодие выставляются учащимся 6-9 классов по учебным предметам с недельной нагрузкой 1 час и учащимся 10-11 классов по всем учебным предметам на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам, поурочно не позднее, чем за три дня до окончания полугодия. Оценка за полугодие может быть выставлена учащемуся при наличии у него не менее пяти отметок в полугодии.

Отметки за полугодие выставляются по правилам математического округления с учетом коэффициента оценок ($x_{1,5}$, x_2 , x_3) при проведении контрольных и иных оценочных мероприятий с применением коэффициента.

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих учреждениях, и полученные результаты учитываются Училищем при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.12. Текущий контроль результатов учащихся может проводиться с использованием электронного обучения или с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования, локальными нормативными актами Училища.

2.13. Текущий контроль результатов учащихся, длительно находящихся на учебно-тренировочных сборах, осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком консультаций (индивидуально-групповых занятий), утверждаемых директором Училища, а также с учетом возможности контроля знаний с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

2.14. Учащиеся, отсутствующие во время проведения контрольных, практических, лабораторных работ, диктантов, изложений, сочинений по причине участия в учебно-тренировочных (тренировочных) сборах или соревнованиях, по возвращении обязаны выполнить данные работы. Оценка по данным формам текущего контроля фиксируется в электронном журнале в графу с датой, предусмотренной для проведения соответствующей работы.

2.15. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов создаются специальные условия в соответствии с адаптированной образовательной программой и(или) индивидуальной программой реабилитации инвалидов, индивидуальными возможностями и состоянием здоровья, позволяющие проходить текущий контроль наравне с другими учащимися.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости

учащихся посредством заполнения предусмотренных документов в электронной форме (электронный журнал), доступ к которым имеется у обучающихся и у родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме либо посредством функционала электронного журнала (дневника). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является:

- определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных общеобразовательных программ за учебный год;
- соотнесение уровня освоения образовательной программы с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности.

3.2. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации ежегодно устанавливаются приказом директора Училища.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов создаются специальные условия в соответствии с адаптированной образовательной программой и(или) индивидуальной программой реабилитации инвалидов, индивидуальными возможностями и состоянием здоровья, позволяющие проходить промежуточную аттестацию наравне с другими учащимися.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- итоговой контрольной работы;
- комплексной работы;
- итогового диктанта;
- изложения;
- сочинения;
- собеседования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- защиты рефератов;
- письменных или устных зачетов;
- экзаменов по билетам;
- тестирования, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ;

- использования результатов выполнения обучающимся Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР);

-иных формах, определенных учебным планом и (или) индивидуальными учебными планами.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в случаях, установленных нормативными правовыми актами в сфере образования, локальными нормативными актами Училища.

3.6. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года.

Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения промежуточной аттестации определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании Педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора Училища.

3.7. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Училище может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в Училище определяются порядком проведения ВПР в Училище.

3.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации (далее – КИМ) разрабатываются учителями, ведущими соответствующие предметы, рассматриваются на заседаниях методических объединений, сдаются методисту общего образования не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода для согласования.

КИМ утверждаются директором Училища. Содержание КИМ должно соответствовать основной образовательной программе по предмету.

При использовании Училищем в качестве формы промежуточной аттестации ВПР используется система оценивания и критерии оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

3.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Отметки за все устные формы объявляются обучающимся сразу же после завершения аттестационного мероприятия.

3.9. Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ членами аттестационной комиссии. Все письменные работы подписываются членами аттестационной комиссии. Отметка по итогам промежуточной аттестации выставляется в электронный журнал.

3.10. Годовая отметка по предмету выставляется учителем в электронный журнал не позднее, чем за три дня до окончания учебного года, на основе четверных (полугодовых) оценок и с учетом оценки за промежуточную аттестацию.

3.11. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Училищем с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.12. Учащиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета о переводе учащегося в следующий класс.

3.13. Промежуточная аттестация проводится во время учебного процесса согласно расписанию, которое утверждается директором Училища.

Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации посредством размещения на информационном стенде Училища, на официальном сайте Училища.

ВПР проводится в соответствии с планом-графиком проведения Всероссийских проверочных работ.

При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается, что в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия.

3.14. В состав аттестационной комиссии входит не менее 2 педагогов: учитель, ведущий предмет в данном классе и ассистент. Ассистентом может быть педагог того же цикла, методист или представитель администрации Училища. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Училища.

3.15. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

3.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.17. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.18. Письменные работы и протоколы промежуточной аттестации хранятся в Училище в течение одного года.

3.19. При возникновении конфликтной ситуации во время промежуточной аттестации обучающийся или его родители (законные представители) подают письменное заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Заявление подается в течение 2-х рабочих дней со дня объявления результатов промежуточной аттестации по данному предмету. Вопросы работы комиссии регулируются локальным нормативным актом – Положением о Комиссии по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета Училища.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Училище создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Училищем.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 30 сентября следующего учебного года.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Училищем создается комиссия.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Учащиеся Училища по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Училище информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.11. Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные, полугодовые и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Училище по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Училище по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в формах, принятых Педагогическим советом и в соответствии с расписанием, утвержденным директором Училища.

Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией в составе не менее 3 человек, состав которой утверждается приказом директора Училища.

5.3. По заявлению экстерна Училище вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Училище, его родители (законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Училище.

5.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, и (или) его родители (законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Училище.

Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

5.6. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.8. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации

5.9. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Училищем результатов промежуточной аттестации, пройденной в других организациях в порядке, предусмотренном нормативными

правовыми актами в сфере образования.

5.10. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Училища на основании заявления гражданина и (или) его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном законодательством об образовании. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления гражданина или его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстерн отчисляется из Училища соответствующим приказом директора.

5.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе соответствующего уровня за период, класс.

5.8. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право передачи в порядке, установленном п. 4.5, 4.6. настоящего Положения.