

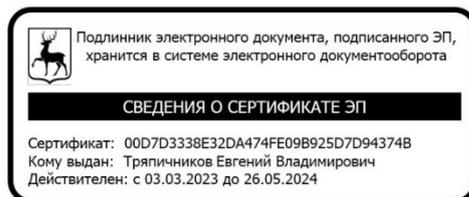
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

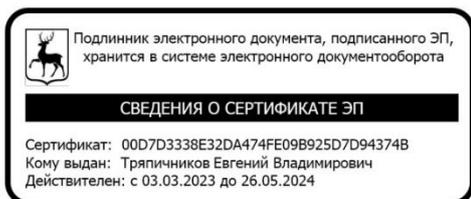
Советом Училища
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 6 от «31» августа 2023 г.
Председатель Совета Училища
Н.В.Володина

Директор
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Приказ № 264 от «31» августа 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.
Председатель Педагогического совета



Положение об официальном сайте ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина» в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим функционирование официального сайта ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина» (далее - Училище) в сети Интернет.

Положение об официальном сайте Училища (далее – Сайт) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта, порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта.

1.2. Правовые основания:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- приказ Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

- постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- письмо Минпросвещения России от 07.06.2019 № 04-474 «О методических рекомендациях» (вместе с "Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования");
- письмо Минобрнауки России от 22.07.2013 № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации»;
- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.03.2015 № 07-675
- иными нормативными правовыми актами и методическими материалами Российской Федерации и Нижегородской области;
- уставом Училища;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Училища.

1.3. Официальный сайт Училища (далее – Сайт) – это web-узел (совокупность web-страниц и файлов) в сети Интернет, имеющий статус официального информационного ресурса Училища. Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес устанавливается приказом директора Училища. Доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы Сайта, расположенной по основному адресу.

Датой создания Сайта считается 15 сентября 2011 года. Сайт может быть закрыт (перенесен на другой адрес, удалён) только на основании приказа директора Училища.

1.4. Сайт является официальным источником информации о деятельности Училища в информационно-коммуникационной сети Интернет. Информация, представленная на сайте, размещается на русском языке, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

Посетителем Сайта может быть любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

1.5. Концепция и структура Сайта обсуждается на заседаниях Совета Училища. Структура сайта, состав рабочей группы — разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, утверждаются приказами директора в соответствии с действующими локальными нормативными актами Училища. Администратор Сайта назначается приказом директора Училища.

1.6. Права на информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Училищу кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Обеспечение создания и ведения официального Сайта в сети Интернет является компетенцией Училища, за невыполнение которого Училище несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. С момента утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение об официальном сайте ГБПОУ «НОУОР имени В.С. Тишина» в сети интернет, утвержденное приказом директора Училища № 359 от 10.11.2015.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Цели сайта:

- выполнение требований законодательства Российской Федерации об открытости деятельности Училища и реализации прав граждан на доступ к общедоступной информации;
- информирование населения о деятельности Училища, в том числе привлечения новых учащихся;
- предоставление достоверной информации об Училище для осуществления независимой оценки качества образования;
- обеспечение своевременного оповещения учащихся, их представителей, а также сотрудников Училища необходимым объемом информации, ее изменениях;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Задачи сайта:

- обеспечение доступа к информации о деятельности Училища;
- создание условия для реализации информационного обеспечения участников образовательного процесса;
- оперативное и объективное информирование о происходящих процессах, о качестве образовательных услуг;
- формирование прогрессивного имиджа Училища через представление Училища в Интернет-сообществе, его позитивной презентации, особенностей, истории его развития, реализуемых образовательных и спортивных программ, достижений обучающихся и педагогического коллектива и прочее.
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: администрации, педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей); социальных партнеров Училища; для сетевого взаимодействия Училища с другими юридическими лицами.
- предоставление возможности посетителям задать вопросы и получить на них ответы;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация творческих работ обучающихся и педагогов Училища;
- поддержка процесса информатизации в Училище путем развития единого информационного пространства, внедрение в повседневную деятельность современных информационно-коммуникационных технологий. Повышение интереса педагогов к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования;
- организация дистанционного обучения;
- расширение доступа к цифровым образовательным ресурсам и образовательному Интернет-контенту.

3. Структура Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области и уставной деятельностью Училища.

3.2. Для размещения обязательной в соответствии с законодательством информации на сайте Училища создается специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем

страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела доступны пользователям без дополнительной регистрации и содержат указанную ниже информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Училища и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Специальный раздел Сайта должен содержать подразделы:

3.3.1. «Основные сведения». Содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании Училища;
- о дате создания Училища;
- об учредителе Училища;
- о месте нахождения Училища;
- о режиме и графике работы Училища;
- о контактных телефонах Училища;
- об адресах электронной почты Училища;
- об адресах официальных сайтов филиалов Училища (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802, в виде адреса нахождения

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

- о наличии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым программам

3.3.2. «Структура и органы управления образовательной организацией».

Содержит информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления)
- о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;

- о местах нахождения структурных подразделений;

- об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений Училища (при наличии);

- об адресах электронной почты структурных подразделений Училища (при наличии);

- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Училища с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ).

3.3.3. «Документы». Содержит информацию:

- устав Училища;

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор (при наличии);

локальные нормативные акты Училища по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

3.3.4. «Образование». Содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы с указанием для каждой из них следующей информации:

уровень общего или профессионального образования, наименование образовательной программы (для общеобразовательных программ);

форм обучения;

нормативного срока обучения, код и наименование профессии, специальности (специальностей);

б) численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

в) численность обучающихся, являющихся иностранными гражданами по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ);

г) языках образования (в форме электронного документа);

д) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также результатах перевода, восстановления и отчисления;

е) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоившие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, по каждой профессии, специальности.

3.3.5. «Руководство». Должен содержать следующую информацию о руководителе Училища, его заместителях, руководителях филиалов Училища (при наличии):

фамилия, имя, отчество (при наличии руководителя, его заместителей);

должности руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адреса электронной почты.

3.3.6. «Педагогический состав». Содержит информацию о персональном составе педагогических работников:

фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)

уровень(уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)
сведения о продолжительности опыта(лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей) направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий в реализации которых участвует педагогический работник.

3.3.7. «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда». Содержит информацию:

а) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

об оборудованных учебных кабинетах;

о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

о библиотеке;

об объектах спорта;

о средствах обучения и воспитания;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

б) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

обеспечение доступа в здания Училища, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.8. «Платные образовательные услуги». Содержит следующую информацию:

о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.3.9. «Финансово-хозяйственная деятельность». Содержит информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

Подраздел также может содержать план финансово-хозяйственной деятельности Училища, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке в форме электронного документа

3.3.10. «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой

реализуемой образовательной программе, по каждой образовательной программе, по профессии, специальности на места:

финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3.11. «Стипендии и меры поддержки обучающихся». Содержит информацию:

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

о мерах социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната;

о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

о формировании платы за проживание в общежитии.

3.3.12. «Международное сотрудничество». Должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.3.13. «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

3.3.14. «Образовательные стандарты и требования». Должен содержать информацию:

о федеральных государственных образовательных стандартах (в виде активной ссылки переход по которой позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам);

о федеральных государственных требованиях (в виде активной ссылки переход по которой позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам);

об образовательных стандартах (при наличии) (в виде приложенной копии соответствующих документов, электронных документов).

3.4. Кроме обязательного к заполнению специального раздела Сайта, Сайт может содержать иные подразделы, в частности (но не исключительно):

3.4.1. Информация об Училище (историческая справка, информация о структурных подразделениях (страница Музея спортивной славы, страница Медико-восстановительно центра, иных структурных подразделениях), новости, фотогалерея, служба медиации, мероприятия, информация о вакансиях и т.п.)

3.4.2. Информация абитуриентам с информацией для поступающих, возможностью обратной связи;

3.4.3. Подраздел «Обучение», содержащий, в частности, информацию по электронному дневнику, страницу с учебными материалами, страницу по электронному обучению и дистанционным образовательным технологиям, по ОГЭ и ЕГЭ, ВПР, проводимым конкурсам и олимпиадам, промежуточной аттестацией и иную информацию;

3.4.5. Подраздел по воспитанию, содержащий информацию по воспитательной работе в Училище, патриотическому воспитанию обучающихся, издательской деятельности в Училище и иную информацию;

3.4.6. Спортивный подраздел, содержащий информацию по реализуемым Училищем дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.4.7. Подраздел «Безопасность», включающий в себя, в частности, вкладки по безопасности Училища, подраздел по противодействию коррупции, информационной безопасности, политике обработки персональных данных;

3.4.8. Подраздел «Родителям», содержащий информацию для родителей, советы психолога, ссылки на электронный дневник и иную информацию;

3.4.9. Подраздел структурного подразделения Училища Спортивная база «ФОРА»;

3.4.10. Подраздел «Выпускникам» с информацией по вузам-партнерам для продолжения дальнейшего обучения, вкладку по трудоустройству выпускников и иную информацию;

3.4.11. Подраздел «Контакты» с контактными данными Училища с указанием телефонов, электронных почт руководящего состава, схемы проезда, маршрута городского транспорта, контактов учредителя Училища, а также содержащий ссылки на официальные сайты в сети «Интернет» министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Нижегородской области, Министерства спорта Российской Федерации и министерства спорта Нижегородской области.

3.5. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты в сети «Интернет» Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Министерства образования и науки Нижегородской области, министерства спорта Нижегородской области.

3.6. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа (для определенных категорий пользователей сайтом) регулируются отдельными документами.

3.7. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогических работников и обучающихся Училища, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Училища.

4. Регламент представления информации на Сайте

4.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4.2. Информация на сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

4.3. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

4.4. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, позволяющем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.5. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на сайте, пользователю должны быть обеспечены:

свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения;

возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

4.6. Информация, указанная в пункте 3.3 настоящего Положения представляется на сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

4.7. Все страницы сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 3.3. настоящего положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителям сайта во всех подразделах раздела.

4.8. Информация и документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения подлежат размещению на официальном сайте Училища и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.9. Информация на Сайте должна отражать различные аспекты деятельности Училища, педагогических и иных работников, обучающихся; должна быть легкодоступной, структура Сайта организовывается так, чтобы любой документ или страницу можно было легко найти с помощью раскрывающихся меню сайта, карты сайта, поисковой системы или тегов, кроме ресурсов, статус которых не является общедоступным по специальному решению директора Училища.

4.10. Информация Сайта излагается на русском языке словами, понятными широкой аудитории, содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; допускаются материалы на английском языке по преподаваемому иностранному языку, которые проверяются учителем, преподающим этот предмет.

4.11. Информация, публикуемая на Сайте, должна быть своевременной и достоверной, запрещается размещение заведомо ложной информации.

4.12. Информация, размещаемая на Сайте, не должна нарушать авторские права. При использовании материалов Интернета, СМИ, печатных изданий и иных материалов обязательно указываются источники заимствования и авторы.

4.13. Информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес. Не допускается на Сайте использование, высказываний, нарушающих нормы действующего законодательства, честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц. Запрещается размещение противоправной информации, разжигающей социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, содержащую призывы к насильственному изменению основ конституционного строя, экстремистских религиозных и политических идей. Информация, предоставляемая на Сайте не должна касаться тем, не соответствующих тематике Сайта или не имеющую отношения деятельности Училища, опубликованные на сайте материалы не должны противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.14. Не допускается размещение на Сайте:

4.14.1. Информации, обозначенной в Федеральном законе от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию":

- причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- запрещенной для распространения среди детей;
- распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено.

4.14.2. Информации рекламно-коммерческого характера и информации, не относящейся к деятельности Училища.

4.15. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5. Технические особенности Сайта

5.1. Для доступа к Сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя утверждаются приказом директора Училища.

5.2. Дизайн Сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей и должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности Училища.

5.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

5.4. Переход из одного раздела в другой раздел должен быть доступен с любой страницы Сайта.

5.5. Сайт должен просматриваться при помощи Веб-браузеров, входящих в стандартный базовый пакет программного обеспечения (СБПО) и в пакет свободного программного обеспечения (ПСПО). Общий дизайн и функции Сайта должны сохраняться при просмотре в разных браузерах и при разном разрешении экранов монитора.

5.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

а) свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы

г) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

д) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

5.7. Систематизация и хранение информации осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории РФ. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.8. Быстрая загрузка страниц сайта. Удобство навигации по страницам сайта должно обеспечивать быстрый доступ ко всем основным разделам.

6. Организация работ по информационному наполнению, функционированию и развитию Сайта. Права и обязанности

6.1. Руководство по организации функционирования Сайта, условием его постоянной работы возлагается на директора Училища. Директор Училища осуществляет контроль за содержанием и работой Сайта, утверждает локальный нормативный акт, обеспечивающий функционирование Сайта. Актуальные пароли для управления Сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у директора Училища. Изменения концептуального характера в содержании Сайта согласовываются с директором Училища.

6.2. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта, утверждаемая приказом директора Училища. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут входить:

- заместители директора Училища;
- руководители структурных подразделений Училища;

- инженер-электроник;
- руководители МО;
- методисты;
- юрист;
- бухгалтер;
- специалист по кадрам;
- медицинский работник;
- учителя информатики;
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

6.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:

6.3.1. Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора Сайта, Web-администратора;
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, реализации политики разграничения доступа и безопасности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

Администратор Сайта назначается приказом директора Училища и подчиняется директору Училища. Администратор сайта, обладающий соответствующими паролями, имеет доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет. Права пользователей Сайта устанавливает таким образом, чтобы публикация материала возможна была только для проверенных пользователей.

6.3.2. Редактор

По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и размещение соответствующей информации (далее – Редакторы). Редакторы назначаются приказом директора Училища с указанием перечня обязательно предоставляемой информации.

Редактор:

- подготавливает (редактирует) информационные материалы для размещения на Сайте;
- санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

6.3.3. Корреспондент Сайта:

- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта;
- согласовывает размещение материалов на сайте с Редакторами и (или)

Администратором Сайта.

6.3.4. Web-администратор.

WEB-администратор Сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта:

- создает (редактирует) Web-страницы;
- поддерживает Сайт в работоспособном состоянии и обеспечение его доступности;
- своевременно размещает актуальную информацию на Сайте, обновляет ее по мере поступления новых материалов;
- публикует документы. Страницы документов, на которых имеются печати подписи, сканируются и публикуются в формате jpg или весь документ в формате pdf.
- архивирует и удаляет устаревшую информацию, ведет архив информационных материалов, необходимый для восстановления Сайта в экстренном случае
- редактирует опубликованные на Сайте информационные материалы;

- санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
- следит за работоспособностью ссылок;
- регистрирует Сайт в образовательных рейтингах;
- ведет работу с интерактивными элементами Сайта;
- осуществляют консультирование сотрудников Училища, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

- осуществляет регулярный контроль состояния форумов, гостевых книг, страниц, которые ведут учащиеся, на предмет соответствия требованиям к информационному наполнению Сайта, в том числе, некорректных высказываний и ненормативной лексики.

- осуществляет подготовку проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции.

6.4. Представители рабочей группы собирают информацию для размещения на Сайте; оформляют статьи и другие материалы. Информацию, готовую для размещения на Сайте, предоставляют в электронном виде WEB-Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Форматы размещаемой электронной информации определяет WEB-Администратор Сайта. При наличии необходимых условий, размещение и обновление информации на Сайтах может осуществляться Редакторами со своих рабочих мест. Возможность доступа для самостоятельного размещения материалов Редакторами предоставляются Администратором Сайта.

Администратор имеет право вносить редакционные изменения в информационное содержание разделов (подразделов, подсайтов) Сайта по согласованию с ответственными и (или) директором Училища.

6.5. Администрация, педагогические и иные работники Училища, а также обучающиеся и их родители (законные представители) могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам, подсайтам), оформленные в виде служебной записки, на имя Администратора Сайта или директора Училища.

6.6. Администратор и представители рабочей группы имеют право запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте.

6.7. Администратор и представители рабочей группы Сайта обязаны выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

7. Ответственность и контроль

7.1. Сотрудник, размещающий на сайте информацию, а также лица, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за содержание, достоверность информации и своевременность ее размещения на Сайте этой информации.

К размещению на сайте запрещена информация, призывающая к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающая социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; порочащая честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций; содержащая пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержащая рекламу других организаций и не отвечающая требованиям, предъявляемым к платным услугам образовательной организации, а также иная информация, запрещенная к опубликованию законодательством Российской Федерации.

7.2. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении Сайта, возлагается на Администратора Сайта.

7.3. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте.