

СОГЛАСОВАН

Заместитель министра имущественных и земельных отношений Нижегородской области



Газизов А.К.

«    » \_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства спорта  
Нижегородской области  
от «    » \_\_\_\_\_ 2023 г.



№ \_\_\_\_\_

А.А.Кононов

## У С Т А В

**государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Нижегородское областное  
училище олимпийского резерва имени В.С.Тишина»  
(новая редакция)**

г. Нижний Новгород  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородское областное училище олимпийского резерва имени В.С.Тишина» (далее - Училище) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий министерства спорта Нижегородской области в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Училище является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Училища на русском языке:

полное - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородское областное училище олимпийского резерва имени В.С.Тишина»;

сокращенное — ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина».

1.4. Юридический адрес Училища: Россия, 603136, город Нижний Новгород, улица Ванеева, дом 110Б.

Фактический адрес Училища: Россия, 603136, город Нижний Новгород, улица Ванеева, дом 110Б.

1.5. Организационно-правовая форма Училища: учреждение.

Тип Училища как учреждения: бюджетное.

Форма собственности: государственная.

Тип Училища как образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.6. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Училища.

Училище создано в соответствии с распоряжением Совета Министров РСФСР от 21.01.1971 № 117-р, изначальный статус – общеобразовательная школа–интернат спортивного профиля. Постановлением Коллегии Министерства просвещения СССР и Комитета по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР от 07.05.1971 в общеобразовательной школе–интернате спортивного профиля гор. Горького были утверждены следующие виды спорта: легкая атлетика, плавание, лыжные гонки, скоростной бег на коньках, хоккей с шайбой.

На основании приказа Горьковского городского отдела народного образования от 19.07.1971 года «Об организации общеобразовательной школы-интерната спортивного профиля» с 01.07.1971 года восьмилетняя школа-интернат № 3 преобразована в среднюю общеобразовательную школу-интернат спортивного профиля.

В соответствии с Положением о средней общеобразовательной школе–интернате спортивного профиля, утвержденным постановлением коллегии Министерства просвещения СССР и Комитетом по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР (протокол № 5 от 26.05.1975 года), общеобразовательная школа–интернат спортивного профиля, являясь учебно-воспитательным учреждением, была призвана наряду с задачами средней общеобразовательной школы обеспечивать подготовку олимпийского резерва сборных команд страны.

На основании Постановления Совета Министров СССР от 05.12.1988 г. № 13/85 «О генеральной схеме управления физической культурой и спортом», приказа Госкомитета РСФСР по народному образованию и Госкомитета РСФСР по физической культуре и спорту от 19.04.1989 г. № 143/201 «О передаче общеобразовательных школ-интернатов спортивного профиля, преобразованных в училища олимпийского резерва, в ведение Госкомспорта РСФСР», приказом Горьковского областного управления народным образованием, Комитета по физической культуре и спорту Горьковского облисполкома от 05.06.1989 г. № 153/630 осуществлено преобразование Горьковской общеобразовательной школы-интерната спортивного профиля в училище олимпийского резерва и ее передача в ведение Горьковского облспорткомитета. Горьковское училище олимпийского резерва

стало осуществлять прием выпускников 11-х классов на I курс по специальности 0303 «Физическая культура» с последующим присвоением квалификации «Тренер по спорту».

В 1994 году было утверждено Типовое положение училища олимпийского резерва (письмо Госкомспорта России от 15 февраля 1994 г. № 134–НТ), в котором были определены основные задачи училищ олимпийского резерва (УОР). УОР является государственным средним специальным учебным заведением элитарного типа для спортсменов, проявивших выдающиеся способности, и призвано обеспечивать подготовку квалифицированных специалистов по спорту и пополнение сборных команд России по видам спорта.

На основании приказа Комитета по физической культуре и спорту Нижегородской области от 04.05.2005 № 480 «О переименовании УОР № 1 и утверждении Устава в новой редакции Государственное образовательное учреждение «Нижегородское областное училище олимпийского резерва № 1» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородское областное училище олимпийского резерва № 1»

В соответствии с приказами Министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области от 02.12.2010 № 2046 «Об утверждении новой редакции устава», 31.01.2011 № 139/А «Об изменении наименования» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородское областное училище олимпийского резерва № 1» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородское областное училище олимпийского резерва» (техникум).

Приказом Министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области от 15.08.11 № 1553 «Об утверждении устава в новой редакции и наделении полномочиями по государственной регистрации» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородское областное училище олимпийского резерва» (техникум) переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородское областное училище олимпийского резерва» (техникум).

На основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 17.08.2012 № 1741-р «О присвоении имени В.С. Тишина государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Нижегородское областное училище олимпийского резерва» (техникум)», приказа министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области от 30.01.2013 № 152 «Об утверждении устава ГБОУ СПО «НОУОР (техникум) в новой редакции и наделении полномочиями по государственной регистрации» в целях увековечения памяти заслуженного тренера России, заслуженного работника физической культуры Российской Федерации, отличника народного просвещения Владислава Семеновича Тишина Училищу присвоено имя В.С. Тишина. Новое наименование - государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородское областное училище олимпийского резерва (техникум) имени В.С. Тишина».

На основании приказа министерства спорта Нижегородской области от 25.09.2015 № 278 государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородское областное училище олимпийского резерва (техникум) имени В.С. Тишина» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородское областное училище олимпийского резерва имени В.С.Тишина».

1.7. Учредителем и собственником имущества Училища является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя Училища от имени Нижегородской области осуществляет министерство спорта Нижегородской области (далее – Учредитель).

Училище находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Функции и полномочия собственника Училища от имени Нижегородской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее в том числе – Собственник).

1.8. Училище является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.9. Училище в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами и распорядительными актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами и распорядительными актами Нижегородской области, настоящим уставом.

1.10. Училище является образовательной организацией, осуществляющей реализацию образовательных программ в области физической культуры и спорта.

1.11. В соответствии с лицензией и на основании свидетельств о государственной аккредитации Училище выдает по реализуемым имеющим государственную аккредитацию образовательным программам лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании и (или) о квалификации.

Училище заверяет выдаваемые им документы об образовании и квалификации круглой печатью со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Училища, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Училищем.

1.12. Училище может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Училище самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Училище имеет в своей структуре: обособленное подразделение «Спортивная база «Фора», медико-восстановительный центр, столовую (пищеблок), общежитие (интернат), структурные подразделения, реализующие образовательный процесс и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и иные структурные подразделения.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Училища является оказание образовательных услуг по программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена - профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта), программам основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также оказание услуг (выполнение работ) в сфере физической культуры и спорта, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

Училище проводит выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создает условия для прохождения спортивной подготовки, совершенствования спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

2.2. Основными целями деятельности Училища являются:

- выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности в спорте;
- получение обучающимися основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования;
- обучение обучающихся по дополнительным программам спортивной подготовки;
- подготовка спортсменов, включая спортсменов этапа высшего спортивного мастерства.

2.3. Для достижения указанных целей Училище осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.4. Училище осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

1) образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

2) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.5. Для достижения установленных целей деятельности Училище осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена);

2) реализация образовательных программ основного общего образования интегрированных с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

3) реализация образовательных программ среднего общего образования, интегрированных с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

4) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

5) обеспечение участия лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в спортивных и международных соревнованиях;

6) содержание детей;

7) первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования;

8) организация отдыха детей и молодежи.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Училище в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящей доход деятельности:

1) организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

2) участие в организации официальных спортивных мероприятий;

3) реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования интегрированных с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки сверх государственного задания;

4) реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) сверх государственного задания (контрольных цифр приема);

5) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе сверх государственного задания с соблюдением положений действующего законодательства, в том числе на условиях договора об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

6) обеспечение жилыми помещениями в общежитии, оказание гостиничных услуг, услуг по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания, в том числе для спортсменов и спортивных команд, спортивных судей, тренеров, иных специалистов в области физической культуры и спорта, сопровождающих их лиц, участников образовательных и (или) спортивных мероприятий, представителей

молодежных и общественных организаций, а также иных лиц, занимающихся физической культурой и спортом;

7) оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, кружки, группы выходного дня, группы летнего досуга и т.д.), а также услуг по психолого-педагогической помощи;

8) оказание спортивных услуг:

а) проведение занятий по физической культуре и спорту, в том числе в бассейне, тренажерном зале, фитнес-группах и т.д.;

б) проведение спортивно-зрелищных мероприятий;

в) организация и проведение учебно-тренировочного (тренировочного) процесса;

г) предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений населению;

д) информационно-консультативные услуги;

е) прочие спортивные услуги (организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря; организация ремонта одежды и обуви; прокат спортивного оборудования и инвентаря; обеспечение стоянки транспортных средств потребителей; прием на хранение вещей потребителей услуг; вызов такси по заказу потребителей).

9) организация и проведение физкультурных, спортивных, оздоровительных и других мероприятий, в том числе путем:

а) обеспечения доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени, в том числе путем предоставления физкультурно-спортивных помещений (бассейна, тренажерных и спортивных залов, спортивных площадок), а также конференц-зала;

б) организации и проведения соревнований и иных спортивных мероприятий в закрытом помещении (спортивный зал, бассейн и т.д.) и на открытых площадках для профессионалов и любителей;

в) организации и предоставления методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурных, спортивных и оздоровительных мероприятий;

г) оказания услуг в медико-восстановительном центре (сауна, оздоровительный массаж и др.);

д) организации и предоставления отдыха и развлечений;

е) предоставления радио, аудио, световой аппаратуры, электронного табло;

ж) предоставления гардероба;

10) организация и проведение конференций, семинаров и практикумов, тематических вечеров в сферах образования, физической культуры и спорта;

11) оказание маркетинговых услуг в сферах образования, физической культуры и спорта;

12) оказание копировальных и множительных услуг;

13) оказание транспортных услуг;

14) торговля покупными товарами, оборудованием, в том числе товарами спортивного назначения и спортивного питания;

15) торговля полиграфической продукцией в сфере физической культуры и спорта;

16) оказание посреднических услуг;

17) доленое участие в деятельности других организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

18) организация и оказание услуг общественного питания для работников, обучающихся, спортсменов и спортивных команд, спортивных судей, тренеров, иных специалистов в области физической культуры и спорта, сопровождающих их лиц, участников образовательных и (или) спортивных мероприятий, представителей молодежных и иных общественных организаций, иных лиц;

19) оказание услуг по размещению рекламной продукции с согласия собственника имущества в соответствии с действующим законодательством;

20) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

21) оказание медицинских услуг;

22) сдача имущества в аренду (в случаях, установленных действующим законодательством, с согласия собственника имущества) в порядке, установленном действующим законодательством;

23) оказание услуг по организации, размещению и эксплуатации устройств самообслуживания (в т.ч. банкоматов, терминалов, автоматов быстрого питания и т.д.) в целях удовлетворения нужд работников, обучающихся и иных посещающих Училище лиц;

24) услуги по предоставлению места на кровле (крыше) иных объектов государственного нежилого или жилого фонда для размещения оборудования, средств связи, рекламы и т.д.;

25) средства, получаемые от реализации активов, в части реализации основных средств;

26) музейное обслуживание посетителей (создание выставок, экскурсий, массовых мероприятий, чтение лекций и т.п.)

27) торговля сувенирной продукцией с логотипом Училища.

Училище вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Училища.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.

Право Училища осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Училище может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Образовательный процесс**

#### **3.1. Образовательные программы**

3.1.1. Училище реализует следующие образовательные программы:

1) основные профессиональные образовательные программы: образовательную программу среднего профессионального образования (профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта) – программы подготовки специалистов среднего звена.

Уровень образования: среднее профессиональное образование.

2) Основные общеобразовательные программы: образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

Уровни образования: основное общее образование, среднее общее образование.

3) дополнительные образовательные программы: дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта - дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. Направленность – физкультурно-спортивная.

3.1.2. Обучение по образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по следующим группам видов спорта:

1) игровые виды спорта;

2) командные игровые виды спорта;

3) спортивные единоборства;

4) сложно-координационные виды спорта;

5) циклические, скоростно-силовые виды спорта, многоборья.

3.1.3. Обучение по образовательным программам спортивной подготовки в Училище проводится в соответствии со сводным планом комплектования по базовым и иным видам спорта, согласованным с Учредителем.

## **3.2. Участники образовательного процесса. Иные работники Училища.**

### **3.2.1. Контингент Училища**

3.2.1.1. К контингенту Училища относятся обучающиеся – лица, зачисленные в Училище и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта:

- студентом Училища (далее - студент) является лицо, зачисленное приказом директора в Училище для обучения по профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

- учащимся Училища (далее - учащийся) является лицо, зачисленное приказом директора в Училище для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего или среднего общего образования, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.2.1.2. Права обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Училища.

Обязанности обучающихся устанавливаются Законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Права и обязанности обучающихся – спортсменов, зачисленных в Училище для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, устанавливаются, в том числе, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации.

3.2.1.3. Обучающимся, получающим образование за счет средств областного бюджета, предоставляются различные меры материальной поддержки и стимулирования (обеспечение питанием, местами в интернате (общежитии), получение стипендии и иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, локальными нормативными актами Училища) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.1.4. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии (интернате) и иных локальных нормативных актов Училища по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Училища.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3.2.2. Родители (законные представители) обучающихся**

3.2.2.1. В течение всего образовательного процесса Училище взаимодействует с родителями (законными представителями) по вопросам учебы обучающихся, их воспитания и спортивной деятельности путем проведения родительских собраний, собеседований, присутствия родителей (законных представителей) в коллегиальных органах управления Училищем.

3.2.2.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Законом об образовании, законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и Нижегородской области, договором об образовании (при его наличии).

### **3.2.3. Педагогические и иные работники Училища**

3.2.3.1. К работникам Училища относятся руководящие, педагогические работники, работники должностей в области физической культуры и спорта, учебно-вспомогательный, медицинский и обслуживающий персонал.

Трудовые отношения с работниками Училища регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.2.3.2. Работники Училища имеют право на:

- 1) защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) участие в управлении Училищем в порядке, определяемом настоящим уставом;
- 3) избрание в Совет Училища и другие выборные органы Училища; участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Училища, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- 4) обжалование приказов и распоряжений директора и администрации Училища в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- 5) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других структурных подразделений Училища в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами Училища.

3.2.3.3. Педагогические работники Училища кроме прав, предусмотренных пункта 3.3.3.2 настоящего устава, имеют правовой статус, предусмотренный Законом об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

3.2.3.4. Работники Училища обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий устав;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Училища, выполнять решения органов управления Училища, требования по охране труда и технике безопасности;

- 3) строго следовать профессиональной этике;

- 4) поддерживать порядок и дисциплину на территории Училища (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Училища;

- 5) своевременно ставить в известность администрацию Училища о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

- 6) не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманные, а также опасные для жизни или здоровья обучающихся методы обучения.

3.2.3.5. Иные права, обязанности и ответственность работников Училища устанавливаются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим уставом, локальными нормативными актами Училища, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.2.3.6. Система оплаты труда работников Училища, порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат устанавливается коллективным договором, положением об оплате труда, соглашениями и иными локальными нормативными актами Училища в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

### **3.3. Прием в Училище**

3.3.1. Прием в Училище проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом. Училище самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Российской Федерации и Нижегородской области.

3.3.2. Прием в Училище осуществляется на основании заявления лиц либо законных представителей несовершеннолетних лиц, по результатам прохождения вступительных испытаний (индивидуального отбора).

3.3.3. Порядок и сроки приема заявлений, порядок проведения, формы проведения и система оценки вступительных испытаний (индивидуального отбора) установлены в зависимости от вида образовательных программ, на которые подается заявление о приеме, в соответствии с действующим законодательством, и определяются локальными нормативными актами и правилами приема в Училище.

### **3.4. Медицинское обеспечение**

3.4.1. Училище в рамках обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляет медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку), несет ответственность за сохранность их жизни и здоровья, обеспечение восстановительных и реабилитационных мероприятий, обеспечивает фармакологическое, антидопинговое и психологическое сопровождение.

Результаты врачебных и психологических наблюдений используются Училищем для коррекции индивидуальных учебно-тренировочных планов по виду спорта обучающихся.

3.4.2. В Училище для обучающихся, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, обеспечивается с учетом правил, установленных законодательством Российской Федерации в области здравоохранения:

- а) диспансерное медицинское обследование не менее двух раз в год;
- б) дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;
- в) контроль за использованием фармакологических средств.

3.4.3. В Училище могут создаваться кабинеты спортивной медицины, лечебной физкультуры, массажа и другие кабинеты, необходимые для организации спортивной подготовки соответствующего уровня и восстановления спортивной формы обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.4.4. Порядок, условия, нормы обеспечения обучающихся медицинскими, фармакологическими и восстановительными средствами устанавливаются локальными нормативными актами Училища с учетом правил, установленных законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта и здравоохранения.

### **3.5. Иные вопросы**

3.5.1. Вопросы организации и осуществления образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, в части, не установленной законодательством, настоящим уставом, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Училищем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются локальными нормативными актами, принимаемыми Училищем с учетом положений законодательства Российской Федерации и настоящего устава.

3.5.2. Образовательная деятельность в Училище осуществляется на русском языке.

## **4. Структура и компетенция органов управления Училищем, порядок их формирования и сроки полномочий**

4.1. Управление Училищем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель в установленном порядке:

- а) выполняет функции и полномочия учредителя Училища при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Училища;

- б) утверждает по согласованию с Собственником устав Училища, а также вносимые в него изменения;
- в) назначает (утверждает) руководителя Училища и прекращает его полномочия;
- г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Училища;
- д) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Училища основными видами деятельности;
- е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем Учредителем или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- ж) предварительно согласовывает совершение Училищем крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее – Закон о некоммерческих организациях);
- з) принимает решения об одобрении сделок с участием Училища, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Закона о некоммерческих организациях;
- и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Училища, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Училища и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Училищем либо приобретенным Училищем за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Училища, в том числе передачу его в аренду с согласия Собственника;
- н) согласовывает внесение Училищем в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем собственником или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- о) согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем Собственником или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Училища в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Училища, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Училища по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- т) осуществляет контроль за деятельностью Училища в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) вносит Собственнику предложения о закреплении за Училищем недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

4.3. К исключительной компетенции Училища относятся следующие вопросы:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Училища;

7) прием обучающихся в Училище;

8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Училищем видами и условиями поощрения, если иное не установлено Законом об образовании;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Училища;

14) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) содействие не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Училища в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Коллегиальными органами управления Училища являются Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся, Совет Училища, Педагогический совет, Тренерский совет, Попечительский совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Училищем и при принятии Училищем локальных нормативных актов, затрагивающих их

права и законные интересы, в Училище созданы Студенческий совет, Совет общежития, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действует первичная профсоюзная организация.

4.5. Единоличным исполнительным органом управления Училища является директор, назначаемый Учредителем на определенный срок с учетом положений трудового законодательства и прошедший соответствующую аттестацию.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Училища в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим уставом, за исключением вопросов, находящихся в компетенции других органов управления.

4.6. Директор без доверенности действует от имени Училища, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах, как на территории России, так и за ее пределами, распоряжается имуществом и средствами Училища в пределах, установленных настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Директор:

- выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;
- осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Училища, заключает и расторгает трудовые договоры с ними;
- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Училища, принимает локальные нормативные акты, утверждает положения о структурных подразделениях;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;
- поощряет работников Училища;
- привлекает работников Училища к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- руководит образовательной, хозяйственной, финансовой деятельностью и тренировочным процессом Училища в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает исполнение решений коллегиальных органов управления Училищем;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом, заключает сделки, договоры (контракты), открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- вправе формировать совещательные органы Училища, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утверждаемыми директором;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- осуществляет иную деятельность от имени Училища в соответствии с законодательством, настоящим уставом и локальными нормативными актами Училища.

Директор Училища не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Училища несет ответственность за руководство образовательной, спортивной, научной, воспитательной, организационно-хозяйственной и иной деятельностью Училища в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Директор проводит подбор и назначение заместителей директора и определяет круг их обязанностей, осуществляет расстановку педагогических, тренерских и других кадров. Директор распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости – передает им часть своих полномочий в установленном порядке.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Училища и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

Директору предоставлено право устанавливать оклады и ставки заработной платы в соответствии с действующими положениями об оплате труда за счет и в пределах фонда заработной платы Училища.

Директор может выплачивать в пределах выделенных ассигнований в порядке, предусмотренном действующим законодательством, надбавки к заработной плате и должностным окладам работников и осуществлять их премирование в зависимости от конечных результатов, качества и эффективности труда.

4.8. Высшим коллегиальным органом управления Училищем является Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся (далее – Конференция работников и обучающихся).

Конференция работников и обучающихся Училища созывается не реже 1 раза в 2 года.

Председателем на заседаниях Конференции работников и обучающихся является директор Училища.

Конференция работников и обучающихся считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников и представителей обучающихся (делегатов). Порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся, повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются Советом Училища.

Решение Конференции работников и обучающихся считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся (делегатов), присутствующих на Конференции работников и обучающихся. Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

К компетенции Конференции работников и обучающихся относятся:

- 1) определение количественного состава и избрание Совета Училища;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности и принятие программы развития Училища.

Выступление Общего собрания от имени Училища осуществляется при наделении Учредителем данного органа такими полномочиями.

4.9. Общее руководство Училищем осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган – Совет Училища.

В состав Совета Училища входят директор, заместители директора, главный бухгалтер, главный инженер, руководители структурных подразделений, реализующих образовательный процесс, председатель Совета родителей, председатель Студенческого совета, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций. В состав Совета Училища может быть делегирован представитель Учредителя.

Определение количественного состава и избрание представителей работников и обучающихся, заинтересованных организаций в Совет Училища осуществляется Конференцией работников и обучающихся.

Председатель Совета Училища избирается из состава Совета Училища на 3 года.

Срок полномочий членов Совета Училища: директора, заместителей директора, председателя Попечительского совета, председателя Совета родителей, председателя Студенческого совета – по мере их нахождения в данной должности (статусе), представителей работников и обучающихся – 3 года. В случае увольнения (отчисления) из Училища, перехода на другую должность члена Совета Училища он автоматически выбывает из его состава.

Списочный состав Совета Училища утверждается директором Училища.

Совет Училища собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Компетенция Совета Училища:

- 1) принятие решения о созыве и проведении Конференции работников и обучающихся;
- 2) подготовка документации к Конференции работников и обучающихся;
- 3) подготовка рекомендаций по проекту устава Училища, изменениям в устав;
- 4) участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Училища;

- 5) осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Училища законодательства Российской Федерации и настоящего устава;
- 6) принятие решения о поощрении и (или) награждении сотрудников;
- 7) заслушивание ежегодных отчетов директора;
- 8) рассмотрение отчета по итогам проведения самообследования Училища.

Заседание Совета Училища правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Училища.

Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании.

Решения Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь.

Выступление Совета от имени Училища осуществляется на основании приказа директора Училища о наделении данного органа такими полномочиями.

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, координирующим основные вопросы образовательной (в том числе по образовательным программам спортивной подготовки) и воспитательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят директор, являющийся председателем Педагогического совета, заместители директора, курирующие образовательный процесс по профессиональным программам в области физической культуры и спорта, образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, образовательным программам спортивной подготовки, руководители структурных подразделений, реализующих образовательный процесс, педагогические работники Училища, заведующий библиотекой. Секретарь Педагогического совета избирается из его состава большинством голосов прямым открытым голосованием в августе месяце на один год. Иные лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Училища. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Училища.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- 1) определение и принятие методов и форм образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;
- 2) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых производственных технологий;
- 3) применение новых методов контроля за состоянием здоровья обучающихся-спортсменов, профилактики спортивного травматизма, средств и методов восстановления работоспособности после тренировочных и соревновательных нагрузок;
- 4) рассмотрение и вынесение рекомендаций к применению в работе новейших методов повышения физической, технической, морально-волевой, теоретической и спортивной подготовки обучающихся, обобщение и внедрение опыта работы ведущих тренеров-преподавателей Училища и России;
- 5) решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;
- 6) рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;
- 7) принятие решений по вопросам организации образовательного процесса и содержания образования;
- 8) рассмотрение образовательных программ, годовых календарных учебных графиков;
- 9) обсуждение и согласование проектов локальных нормативных актов, затрагивающих учебно-воспитательный процесс в Училище;
- 10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий на основании выбора педагогов;
- 11) обсуждение и принятие учебных, учебно-тренировочных планов Училища;
- 12) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Училища, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Училищем по вопросам образования, воспитания и спортивной деятельности обучающихся, в том числе

сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Училища, об охране труда и здоровья обучающихся, по предотвращению допинга в спорте и борьбу с ним;

13) принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс (курс) или оставлении на повторное обучение, о переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами, об отчислении и восстановлении обучающихся;

14) принятие решений по вопросам проведения промежуточной аттестации; определение возможности зачета изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Училище, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

15) вынесение решения о сокращении срока для восстановления в Училище лица, отчисленного из Училища по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы;

обсуждение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Училища;

16) организация работы по повышению квалификации педагогических работников;

17) выдвижение педагогических работников для поощрения и (или) награждения;

18) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета нормативными правовыми актами, уставом, локальными нормативными актами Училища.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Педагогического совета и секретарем Педагогического совета.

Срок полномочий Педагогического совета – без ограничения срока его действия.

Выступление Педагогического совета от имени Училища осуществляется на основании приказа директора Училища о наделении данного органа такими полномочиями.

4.11. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Училища и создается в целях содействия функционированию и развитию Училища, установлению общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Училища.

В компетенцию Попечительского совета входит:

1) рассмотрение:

- перспектив развития Училища;

- мер по укреплению связей Училища с предприятиями и организациями района и города;

- мер по привлечению финансовых и иных ресурсов, необходимых для обеспечения деятельности и развития Училища, а также вопросов повышения эффективности использования привлекаемых ресурсов;

2) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и улучшение имиджа Училища;

3) разработка и проведение конкретных мероприятий по финансированию и материальному обеспечению деятельности Училища, его работников, обучающихся и спортсменов;

4) проведение работы с организациями и частными лицами, в том числе с родителями (законными представителями) обучающихся, направленной на оказание посильной помощи Училищу;

5) рассмотрение отчетов администрации Училища о реализации принятых Попечительским советом решений, использовании финансовых средств, привлеченных в результате деятельности Попечительского совета;

6) внесение в Совет Училища предложений по вопросам совершенствования деятельности Училища в сфере образования, физической культуры и спорта, укрепления кадрового состава и развития материально-технической базы Училища;

7) принятие участия в конференциях, совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, организуемых Училищем.

Состав Попечительского совета сроком на 3 года избирается Советом Училища в начале каждого учебного года. Количественный состав Попечительского совета составляет не менее 7 человек.

Председатель и секретарь Попечительского совета избирается из состава Попечительского совета на первом его заседании.

В состав Попечительского совета могут входить:

- участники образовательного процесса (педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся);
- представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- представители профессиональных сообществ, работодателей;
- представители средств массовой информации;
- представители общественных организаций (объединений);
- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);
- выпускники Училища;
- иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Училища.

Срок полномочий Попечительского совета – 3 года.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного его состава. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

Выступление Попечительского совета от имени Училища осуществляется на основании приказа директора Училища о наделении данного органа такими полномочиями.

## **5. Локальные нормативные акты Училища**

5.1. Училище принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются директором, если иное не установлено настоящим уставом, и согласовываются с другими коллегиальными органами в пределах их компетенции.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Училища, учитывается мнение Студенческого совета, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, коллективным договором - представительных органов работников.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Училища**

6.1. Училище, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

6.2. Источниками формирования имущества Училища в денежной и иных формах являются:

- субсидии на выполнение государственного задания из областного бюджета;
- средства, выделяемые из областного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области на иные цели или в соответствии с государственными целевыми программами;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- имущество, переданное Училищу его Собственником или Учредителем;

- возмещение расходов за предоставление коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг и услуг связи от арендаторов;

- возмещение по страховым случаям;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Училищем, используются им в соответствии с настоящим уставом.

6.4. Училище вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Училище самостоятельно распоряжается средствами, поступающими от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

6.5. Имущество Училища находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Училища и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Училищем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Училище без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Училищем за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Училищем своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Училище вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.8. Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Училищем Собственником имущества, либо приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.9. Училище может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником, или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, после согласования с Учредителем.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Училище вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.10. Училище не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Училищем только с предварительного согласия Учредителя.

Порядок предварительного согласования совершения Училищем крупных сделок установлен нормативным правовым актом Нижегородской области.

6.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Училище, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Училища в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.13. Училище отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем Собственником этого имущества или приобретенного Училищем за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Училища не несет ответственности по обязательствам Училища.

6.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Училище обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Нижегородской области в установленном порядке.

6.15. Списание закрепленного за Училищем особо ценного движимого имущества или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области, при наличии согласия Учредителя.

Списание остального движимого имущества Училище осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

## **7. Реорганизация и ликвидация Училища**

7.1. Училище реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, Законом о некоммерческих организациях с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации, а также проведение реорганизации или ликвидации Училища, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

Реорганизация и ликвидация Училища осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

7.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации имущество Училища, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Училища, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Устав и изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области и подлежат обязательной регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу редакция устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородское областное училище олимпийского резерва имени В.С.Тишина», зарегистрированная в ИФНС России по Советскому району г. Н. Новгорода 25 сентября 2015 года со всеми изменениями.

Дрошито, пронумеровано и скреплено  
печатюю на \_\_\_\_\_ листах  
Начальник отдела юридической работы министерства  
спорта Нижегородской области



Т.Н.Абашина

